

Số: /CTr-HĐND

Nhân Lý, ngày tháng 8 năm 2025

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác của Hội đồng nhân dân xã tháng 9 năm 2025

I- NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thường trực HĐND xã

- Tổ chức triển khai công tác tháng 9/2025 và thực hiện nhiệm vụ chỉ đạo phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực HĐND xã với các Ban của HĐND xã.
- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri sau kỳ họp thứ Hai HĐND xã, nhiệm kỳ 2021- 2026 chuyển UBND xã xem xét, trả lời theo quy định.
- Thực hiện giám sát chuyên đề việc thực hiện Kế hoạch đầu tư công và kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024 trên địa bàn xã.
- Chỉ đạo các Ban của HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, hoàn thiện các báo cáo, kết quả triển khai thực hiện của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND định kỳ hằng tháng kịp thời, đầy đủ.
- Chỉ đạo các Ban của HĐND xã tiếp tục thực hiện các nội dung, Chương trình giám sát năm 2025 theo kế hoạch.
- Thống nhất ý kiến với Ủy ban nhân dân xã và Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã để Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập Ủy ban bầu cử xã.
- Phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo. Tăng cường theo dõi, đôn đốc các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.
- Giám sát hoạt động của UBND xã qua các phiên họp UBND xã.
- Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2. Các Ban của HĐND xã

2.1. Ban Kinh tế - Ngân sách

- *Giám sát thường xuyên:* Tiếp tục thực hiện giám sát tình hình thực hiện các nhiệm vụ trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, tài nguyên và môi trường; Giám sát việc UBND xã và các cơ quan chuyên môn giải quyết các kiến nghị của cử tri trước và sau kỳ họp thứ hai HĐND xã liên quan đến các lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ban.

Tổng hợp phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực của Ban, nhập phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND các cấp; theo dõi, giám sát việc giải quyết, kiến nghị theo quy định.

- *Giám sát chuyên đề:* thực hiện giám sát chuyên đề việc thực hiện duy trì các tiêu chí xây dựng Khu dân cư kiểu mẫu tại thôn Lạng Giai A.

- *Các nhiệm vụ khác:* Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

2.2. Ban Văn hóa- Xã hội

- *Giám sát thường xuyên:* Lĩnh vực nội vụ; Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin; Lĩnh vực Y tế; Lĩnh vực tư pháp. Giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri, việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, các nội dung, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của ban.

Tổng hợp phân loại các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc lĩnh vực của Ban, nhập phần mềm quản lý nghiệp vụ HĐND các cấp; theo dõi, giám sát việc giải quyết, kiến nghị theo quy định.

- *Giám sát chuyên đề:* thực hiện giám sát chuyên đề Giám sát công tác hoà giải cơ sở tại thôn Làng Bu, Lâm Sơn năm 2024.

- *Các nhiệm vụ khác:* Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Tham mưu Báo cáo tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri sau kỳ họp thứ Hai HĐND xã chuyển đến UBND xã và các cơ quan theo quy định.

- Tham mưu báo tình hình tổ chức và hoạt động tháng 9, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2025; báo cáo công tác 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025 của HĐND xã.

- Tham mưu Dự thảo chương trình công tác tháng 10 năm 2025.

- Tham mưu chuẩn bị các điều kiện thực hiện kế hoạch giám sát của Thường trực HĐND xã giám sát chuyên đề việc thực hiện kế hoạch đầu tư công và kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2024 trên địa bàn xã.

- Tham mưu, giúp việc Thường trực HĐND đầy đủ các nội dung theo chỉ đạo, yêu cầu công việc; phối hợp với các Ban HĐND xã triển khai thực hiện hoạt động thẩm tra, giám sát, khảo sát theo Kế hoạch.

- Tham mưu, hoàn thành các văn bản, báo cáo của Thường trực HĐND xã đảm bảo theo quy định và tiến độ đề ra.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ khác khi được phân công.

II. THAM GIA CÁC CUỘC HỌP

1. Hội Thường trực HĐND xã.

- **Thời gian:** Dự kiến ngày **18/9/2024 (Thứ Năm)**

- **Nội dung**

+ Dự thảo báo cáo kết quả công tác tháng 9, phương hướng nhiệm vụ tháng 10 năm 2025. *Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị.*

+ Dự thảo chương trình công tác tháng 10 năm 2025. *Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị.*

+ Dự thảo Báo cáo kết quả hoạt động 9 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2025. *Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị*

+ Dự thảo Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề việc thực hiện Kế hoạch đầu tư công và kế hoạch vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã. *Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị.*

+ Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ, các khó khăn vướng mắc, đề xuất kiến nghị cần xin ý kiến. *Các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị.*

2. Dự họp UBND xã thường kỳ.

Thời gian: Theo giấy mời của UBND xã .

3. Dự họp Ban chấp hành, Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

Thời gian: Theo giấy mời của Đảng ủy xã.

4. Tham dự các Hội nghị, Chương trình khác theo yêu cầu công tác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có điều chỉnh, bổ sung nội dung công tác, Thường trực HĐND xã sẽ Thông báo sau./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vy Thị Thu Trang