

Số: /TB-UBND

Nhân Lý, ngày 05 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Vương Văn Sơn, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban Chủ tịch và các phó Chủ tịch UBND xã (ngày 05/01/2026)

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã ngày 05/01/2026, đồng chí Vương Văn Sơn, phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND; cấp Trưởng, cấp Phó các cơ quan, tổ chức: phòng Kinh tế, phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Văn phòng HĐND và UBND. Sau khi nghe báo cáo, các ý kiến phát biểu, thảo luận của các thành phần tham dự kỳ họp, các ý kiến trao đổi thống nhất, đồng chí Vương Văn Sơn, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Giao các bộ phận chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp với cơ quan cấp trên trong công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện công tác trình ký văn bản trên hệ thống VNPT Ioffice phải song song với trình bản giấy để đảm bảo công tác văn thư lưu trữ tại Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của UBND xã Nhân Lý về việc ban hành quy chế công tác văn thư xã Nhân Lý.

2. Các phòng chuyên môn tổ chức Hội nghị CBCC, xây dựng hệ thống các văn bản: Quy chế hoạt động, quy chế chi tiêu nội bộ...thực hiện trước ngày **10/01/2026**

3. Tổ chức họp các phòng chuyên môn, xin ý kiến, thực hiện hồ sơ quy hoạch.
Hoàn thành trước 01/02/2026

4. Tổ chức triển khai rà soát, bổ sung quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp nhiệm kỳ 2025 – 2030 (2026 – 2031) năm 2026, bảo đảm đúng quy trình, tiến độ và chất lượng.

5. Rà soát, thanh toán đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động; không để tồn đọng, chậm trễ. Đảm bảo quyền lợi cho CBCC, nhân viên, người lao động.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Phòng Kinh tế

Tổ chức phân bổ và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí cho sửa chữa, xây lắp, mua sắm theo đúng quy định hiện hành

Tham mưu thực hiện kịp thời hỗ trợ dịch tả lợn châu Phi theo quy định.

Thực hiện đầy đủ trình tự, thủ tục liên quan đến việc thu hồi đất quốc phòng theo thẩm quyền và hướng dẫn của cấp trên. Chủ động tham mưu, đề nghị tỉnh xem xét phương án phá hòn đá có nguy cơ lặn, gây mất an toàn tại khu vực đền Hồ Lai thuộc thôn Nà Sèn xã Mai Sao (cũ), triển khai các bước đầu giá quyền sử dụng đất khu Đồi Thông theo kế hoạch được phê duyệt.

Tham mưu xây dựng Kế hoạch ngày Chủ nhật phối hợp với MTTQ và các tổ chức chính trị xã hội ấn định ngày thực hiện 02 lần/tháng, phân công cụ thể CBCC phụ trách theo dõi, đôn đốc các thôn.

Tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác phòng cháy, chữa cháy định kỳ trên địa bàn xã năm 2026, phù hợp với chỉ đạo chung của tỉnh Lạng Sơn.

Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất các nội dung liên quan đến xây dựng khu tái định cư, công tác vệ sinh môi trường và quy hoạch nghĩa trang nhân dân trên địa bàn.

Tham mưu sửa chữa, cải tạo nhà vệ sinh Chợ Nhân Lý, bảo đảm vệ sinh môi trường và mỹ quan.

Rà soát lại dự toán kinh phí đã cấp cho các đơn vị, kịp thời điều chỉnh đối với các trường hợp bị sai, thiếu.

Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức Lễ ra quân Tổng điều tra kinh tế năm 2026 theo chỉ đạo của cấp trên.

Phối hợp với Công an xã xây dựng tham luận phục vụ Hội nghị tổng kết công tác xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2025.

2. Phòng Văn hoá – Xã hội

Tham mưu xây dựng Kế hoạch thi đua, khen thưởng năm 2026; chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tổng kết cụm thi đua theo kế hoạch.

Thực hiện việc rà soát, lập và phê duyệt danh sách đối tượng được thụ hưởng chính sách vay vốn theo Nghị định số 28/2022/NĐ-CP ngày 26/4/2022 của Chính phủ, theo phân cấp của UBND tỉnh.

Tham mưu, thực hiện quy trình bổ nhiệm, thành lập Trạm Y tế, Trung tâm Dịch vụ công ích và cán bộ quản lý các đơn vị theo đúng quy định.

Phối hợp với Ủy ban MTTQ xã lập hồ sơ, trình MTTQ tỉnh hỗ trợ kinh phí xóa nhà tạm, nhà dột nát cho 04 hộ gia đình trên địa bàn.

Cung cấp đầy đủ thông tin của Trung tâm Dịch vụ công ích và Trạm Y tế các xã, phường để phục vụ cấu hình, vận hành Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh (VNPT iOffice).

Tham mưu ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06; đồng thời xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 và Kế hoạch triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

Chủ động xây dựng kế hoạch và huy động các nguồn lực để tổ chức chương trình Tết Nhân Ái bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

Tổng hợp báo cáo sơ kết học kỳ I của các trường học trên địa bàn.

Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026.

Kế hoạch tổ chức Ngày hội văn hóa, thể thao các dân tộc và Đại hội Thể dục thể thao xã Nhân Lý lần thứ X năm 2026.

Hoàn thiện công văn thực hiện hợp đồng lao động theo Nghị định số 173, gửi cơ quan có thẩm quyền theo đúng quy định (khối Đảng gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy; khối Chính quyền gửi Sở Nội vụ).

Phối hợp xây dựng video clip tham luận của ông Nguyễn Ngọc Thạch, xã Nhân Lý, với chủ đề: Giải pháp nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh, tạo việc làm cho người lao động từ mô hình chăn nuôi thả tại xã Nhân Lý.

Thực hiện hồ sơ phân loại đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026 theo hướng dẫn.

3. Văn Phòng HĐND và UBND

Tham mưu tổ chức họp giải quyết đơn liên quan đến Nghị định số 28 về chế độ dạy học đối với học sinh khuyết tật.

Phối hợp giữa hai Văn phòng tổ chức cho lãnh đạo và cán bộ, công chức tham gia các hoạt động theo kế hoạch.

Tham mưu sửa chữa cơ sở vật chất, chỉnh trang, trang trí trụ sở cơ quan phục vụ dịp Tết.

Tham mưu ban hành đầy đủ các thông báo kết luận tại các kỳ họp UBND, giao ban UBND hàng tuần đúng quy định

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Thực hiện nghiêm túc công tác xây dựng báo cáo tình hình thực hiện Thông báo kết luận số 07-TB/CQTTBCĐ ngày 15/10/2025 và Thông báo kết luận số 47-TB/TGV ngày 17/10/2025 về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu.

Đồng chí Chủ tịch UBND xã yêu cầu các Phó Chủ tịch UBND xã, các bộ phận chuyên môn và đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả về UBND xã để tổng hợp, theo dõi.

UBND xã thông báo để các cơ quan, tổ chức, đơn vị biết thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN và các tổ chức Chính trị - Xã hội;
- BCH Quân sự xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị; các thôn;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP, LTV.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phùng Văn Dương