

Số: 93/KH-UBND

Nhân Lý, ngày 29 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
**Tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với khu đất Đồi Thông,
thôn Lạng Nắc, xã Nhân Lý, tỉnh Lạng Sơn**

Căn cứ các quy định của pháp luật về đất đai, đấu giá tài sản; thực hiện theo chủ trương đấu giá khu đất đã được Lãnh đạo UBND tỉnh đồng ý tại Công văn số 3349/VP-KTTH ngày 25/4/2026 của Văn phòng UBND tỉnh; trên cơ sở kết quả kiểm tra, rà soát xác định khu đất Đồi Thông có nguồn gốc do UBND xã quản lý, không tranh chấp, phù hợp quy hoạch và đủ điều kiện tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất, UBND xã Nhân Lý xây dựng Kế hoạch tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với khu đất Đồi Thông, thôn Lạng Nắc, xã Nhân Lý, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với khu đất Đồi Thông nhằm khai thác hiệu quả quỹ đất do Nhà nước quản lý, tạo nguồn thu cho ngân sách nhà nước, góp phần phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư hạ tầng và chỉnh trang khu dân cư trên địa bàn xã; bảo đảm thực hiện đúng quy định tại Điều 125 Luật Đất đai năm 2024.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất phải bảo đảm trình tự, thủ tục, nội dung theo đúng quy định của pháp luật; ngăn chặn hành vi lợi dụng đấu giá quyền sử dụng đất để gây nhiễu loạn thị trường bất động sản, trục lợi bất chính; thực hiện cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho khách hàng trúng đấu giá và bàn giao đất trên thực địa cho khách hàng theo quy định.

Quá trình tổ chức thực hiện phải bảo đảm không để xảy ra sai sót, vi phạm; trường hợp phát sinh vướng mắc phải kịp thời báo cáo, không tự ý xử lý vượt thẩm quyền.

II. THÔNG TIN KHU ĐẤT ĐẤU GIÁ

- Vị trí: Khu đất Đồi Thông, thôn Lạng Nắc, xã Nhân Lý, tỉnh Lạng Sơn.
- Thửa đất: Thửa đất số 477, tờ bản đồ số 184, xã Nhân Lý.
- Diện tích đấu giá: 1.256,6 m².
- Mục đích sử dụng đất: Đất ở tại nông thôn.

5. Hình thức sử dụng đất: Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất thông qua đấu giá quyền sử dụng đất.

6. Hiện trạng: Đất trống, có ranh giới, mốc giới rõ ràng ngoài thực địa; không phải thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; phù hợp quy hoạch sử dụng đất và quy hoạch xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

7. Quy mô đấu giá: 01 thửa đất.

8. Đánh giá điều kiện tổ chức đấu giá

Khu đất đáp ứng đầy đủ điều kiện tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định tại khoản 2 Điều 125 Luật Đất đai năm 2024, cụ thể:

- Là đất do Nhà nước quản lý, không có tranh chấp;
- Không phải thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư;
- Phù hợp với quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất đã được phê duyệt;
- Có thể lập phương án đấu giá và tổ chức đấu giá theo quy định.

III. NỘI DUNG, TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

1. Bước 1: Rà soát, hoàn thiện hồ sơ pháp lý khu đất

1.1. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 05/5/2026.

1.2. Nội dung thực hiện:

Phòng Kinh tế chủ trì rà soát toàn bộ hồ sơ pháp lý khu đất, gồm: hồ sơ địa chính, phiếu đo đạc chỉnh lý thửa đất, hồ sơ quy hoạch, nguồn gốc đất, hiện trạng sử dụng đất, văn bản đồng ý chủ trương của lãnh đạo UBND tỉnh, các tài liệu liên quan đến việc quản lý khu đất.

Kiểm tra lại ranh giới, mốc giới ngoài thực địa; xác định rõ diện tích đưa ra đấu giá là phần diện tích mặt bằng sạch 1.256,6m², không đưa phần diện tích còn có tồn tại, vướng mắc vào phương án đấu giá.

Việc rà soát hồ sơ phải bảo đảm đủ điều kiện để tổ chức đấu giá theo quy định tại Điều 125 Luật Đất đai năm 2024 và Điều 55 Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ, trường hợp phát hiện nội dung chưa bảo đảm điều kiện thì kịp thời tham mưu xử lý, không đưa vào phương án đấu giá.

1.3. Sản phẩm đầu ra:

Hồ sơ pháp lý khu đất được sắp xếp đầy đủ; biên bản kiểm tra, rà soát hiện trạng nếu cần thiết; tài liệu phục vụ xây dựng phương án đấu giá.

1.4. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

1.5. Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Chi Lăng, thôn Lạng Nấc, các đơn vị liên quan.

2. Bước 2: Hoàn thiện giá đất cụ thể, trình phê duyệt giá khởi điểm

2.1. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 08/5/2026.

2.2. Nội dung thực hiện:

Phòng Kinh tế tiếp nhận kết quả xác định giá đất cụ thể do đơn vị tư vấn thực hiện; kiểm tra thành phần hồ sơ, chứng thư, báo cáo thuyết minh, căn cứ khảo sát giá, phương pháp xác định giá và các tài liệu kèm theo.

Tham mưu UBND xã tổ chức họp Hội đồng thẩm định giá đất để xem xét kết quả tư vấn xác định giá đất cụ thể; tổng hợp ý kiến thành viên Hội đồng, hoàn thiện biên bản họp, dự thảo thông báo kết luận hoặc văn bản thống nhất của Hội đồng.

Trên cơ sở kết quả thẩm định, Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã ban hành Quyết định phê duyệt giá khởi điểm để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với khu đất Đồi Thông.

Việc xác định giá khởi điểm đấu giá thực hiện theo quy định tại Điều 160 Luật Đất đai năm 2024; Nghị quyết số 254/2025/QH15 và các quy định pháp luật về giá đất; bảo đảm sát giá thị trường, tránh thất thu ngân sách nhà nước.

2.3. Sản phẩm đầu ra:

Hồ sơ xác định giá đất cụ thể; biên bản họp Hội đồng thẩm định giá đất; Quyết định phê duyệt giá khởi điểm.

2.4. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

2.5. Đơn vị phối hợp: Hội đồng thẩm định giá đất, đơn vị tư vấn xác định giá đất, Văn phòng HĐND và UBND xã, các cơ quan liên quan.

3. Bước 3: Xây dựng, phê duyệt phương án đấu giá quyền sử dụng đất

3.1. Thời gian hoàn thành: Trước ngày 10/5/2026.

3.2. Nội dung thực hiện:

Phòng Kinh tế xây dựng phương án đấu giá quyền sử dụng đất đối với 01 thửa đất Đồi Thông. Phương án phải thể hiện rõ: tên khu đất, vị trí, diện tích, mục đích sử dụng đất, hình thức giao đất, thời hạn sử dụng đất, giá khởi điểm, tiền đặt trước, bước giá, điều kiện tham gia đấu giá, hình thức đấu giá, phương thức đấu giá, trách nhiệm nộp tiền trúng đấu giá, trách nhiệm bàn giao đất và xử lý các tình huống phát sinh.

Phương án phải xác định rõ đây là khu đất đấu giá đơn lẻ, có vị trí thuận lợi, giá trị cao; việc đấu giá cần được tổ chức chặt chẽ, công khai để bảo đảm tăng thu ngân sách nhà nước.

Sau khi hoàn thiện phương án, Phòng Kinh tế trình UBND xã xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền.

Phương án đấu giá phải được xây dựng theo đúng quy định của Luật Đấu giá tài sản năm 2016 và các văn bản hướng dẫn thi hành; đồng thời bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của khu đất, hạn chế tối đa các rủi ro phát sinh trong quá trình tổ chức đấu giá.

3.3. Sản phẩm đầu ra:

Phương án đấu giá quyền sử dụng đất; Quyết định phê duyệt phương án đấu giá.

3.4. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

3.5. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, Công an xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Chi Lăng, đơn vị có liên quan.

4. Bước 4: Lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản

4.1. Thời gian hoàn thành: Từ ngày 10/5/2026 đến trước ngày 13/5/2026.

4.2. Nội dung thực hiện:

Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã thông báo lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản theo quy định; tiếp nhận, đánh giá hồ sơ đăng ký tham gia của các tổ chức đấu giá.

Việc lựa chọn tổ chức đấu giá phải căn cứ vào năng lực, kinh nghiệm, phương án tổ chức cuộc đấu giá, điều kiện cơ sở vật chất, uy tín, chi phí dịch vụ và khả năng bảo đảm cuộc đấu giá diễn ra công khai, minh bạch, an toàn.

Việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản thực hiện theo quy định tại Thông tư số 19/2024/TT-BTP của Bộ Tư pháp.

Sau khi lựa chọn được tổ chức đấu giá, UBND xã ký hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản với tổ chức đấu giá được lựa chọn.

4.3. Sản phẩm đầu ra:

Thông báo lựa chọn tổ chức đấu giá; biên bản đánh giá, lựa chọn tổ chức đấu giá; hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản.

4.4. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

4.5. Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND xã, tổ chức đấu giá tài sản.

5. Bước 5: Công khai thông tin đấu giá, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá

5.1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 13/5/2026 đến trước ngày tổ chức phiên đấu giá.

5.2. Nội dung thực hiện:

Tổ chức đấu giá tài sản phối hợp với UBND xã thực hiện niêm yết, thông báo công khai việc đấu giá quyền sử dụng đất theo đúng quy định. Nội dung công khai phải thể hiện đầy đủ thông tin khu đất, giá khởi điểm, tiền đặt trước, bước giá, thời gian bán và tiếp nhận hồ sơ, thời gian xem tài sản, thời gian nộp tiền đặt trước, thời gian tổ chức đấu giá, địa điểm tổ chức đấu giá và các điều kiện tham gia đấu giá.

Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã; Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ công ích xã phối hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở để người dân, tổ chức, cá nhân có nhu cầu được tiếp cận thông tin đầy đủ.

Phòng Kinh tế phối hợp với tổ chức đấu giá tạo điều kiện cho người tham gia đấu giá khảo sát thực địa, xem xét vị trí, ranh giới, hạ tầng kết nối và các thông tin liên quan đến khu đất.

5.3. Sản phẩm đầu ra:

Thông báo đấu giá; hồ sơ niêm yết, công khai; danh sách người đăng ký tham gia đấu giá; biên bản kết thúc thời hạn tiếp nhận hồ sơ.

5.4. Đơn vị chủ trì: Tổ chức đấu giá tài sản.

5.5. Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ công ích xã, thôn Lạng Nấc.

6. Bước 6: Tổ chức phiên đấu giá

6.1. Thời gian dự kiến: Trong khoảng từ ngày 25/5/2026 đến ngày 30/5/2026.

6.2. Nội dung thực hiện:

Tổ chức đấu giá tài sản chủ trì tổ chức phiên đấu giá theo phương án đã được phê duyệt và hợp đồng dịch vụ đấu giá đã ký kết.

Phòng Kinh tế cử công chức tham dự, theo dõi, giám sát quá trình tổ chức phiên đấu giá; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã nếu phát sinh tình huống vượt thẩm quyền.

Công an xã bố trí lực lượng nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự, phòng ngừa các hành vi thông đồng, gây rối, cản trở hoạt động đấu giá hoặc các biểu hiện tiêu cực khác.

Kết thúc phiên đấu giá, tổ chức đấu giá lập biên bản đấu giá, xác định người trúng đấu giá, hoàn thiện hồ sơ gửi UBND xã để xem xét, công nhận kết quả trúng đấu giá theo quy định.

Trường hợp phát sinh khiếu nại, tố cáo, tranh chấp trong quá trình đấu giá, việc giải quyết thực hiện theo quy định của Luật Đấu giá tài sản năm 2016 và các quy định pháp luật có liên quan.

Trường hợp phiên đấu giá không thành hoặc phát sinh tình huống đặc biệt, việc xử lý thực hiện theo phương án đấu giá đã được phê duyệt và quy định của pháp luật.

6.3. Sản phẩm đầu ra:

Biên bản đấu giá; hồ sơ cuộc đấu giá; danh sách người trúng đấu giá; báo cáo kết quả đấu giá của tổ chức đấu giá.

6.4. Đơn vị chủ trì: Tổ chức đấu giá tài sản.

6.5. Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Công an xã, Văn phòng HĐND và UBND xã.

7. Bước 7: Công nhận kết quả trúng đấu giá và thực hiện nghĩa vụ tài chính

7.1. Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có hồ sơ kết quả đấu giá.

7.2. Nội dung thực hiện:

Phòng Kinh tế kiểm tra hồ sơ kết quả đấu giá do tổ chức đấu giá chuyên đến; tham mưu UBND xã ban hành Quyết định công nhận kết quả trúng đấu giá quyền sử dụng đất.

UBND xã phối hợp với cơ quan thuế thông báo nghĩa vụ tài chính cho người trúng đấu giá. Người trúng đấu giá thực hiện nộp tiền sử dụng đất, các khoản nghĩa vụ tài chính có liên quan theo đúng thời hạn quy định.

Trường hợp người trúng đấu giá không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ nghĩa vụ tài chính, Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã xử lý theo phương án đấu giá, quy chế cuộc đấu giá và quy định pháp luật.

7.3. Sản phẩm đầu ra:

Quyết định công nhận kết quả trúng đấu giá; thông báo nghĩa vụ tài chính; chứng từ nộp tiền của người trúng đấu giá.

7.4. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

7.5. Đơn vị phối hợp: Thuế cơ sở 1 tỉnh Lạng Sơn, Văn phòng HĐND và UBND xã, đơn vị tổ chức đấu giá tài sản.

8. Bước 8: Bàn giao đất, hoàn thiện hồ sơ địa chính và cấp Giấy chứng nhận

8.1. Thời gian thực hiện: Sau khi người trúng đấu giá hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

8.2. Nội dung thực hiện:

Phòng Kinh tế phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Chi Lăng, thôn Lạng Nặc và người trúng đấu giá tổ chức bàn giao đất trên thực địa theo đúng ranh giới, mốc giới đã xác định.

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Chi Lăng thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và tham mưu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho người trúng đấu giá theo quy định.

Phòng Kinh tế tổng hợp kết quả, báo cáo UBND xã kết thúc quy trình đấu giá.

8.3. Sản phẩm đầu ra:

Biên bản bàn giao đất ngoài thực địa; hồ sơ chỉnh lý địa chính; hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; báo cáo kết quả thực hiện.

8.4. Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

8.5. Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Chi Lăng, thôn Lạng Nặc, người trúng đấu giá.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm
1	Rà soát, hoàn thiện hồ sơ pháp lý khu đất	Trước 05/5/2026	Hồ sơ pháp lý khu đất

2	Hoàn thiện hồ sơ giá đất, họp Hội đồng thẩm định giá đất	Trước 08/5/2026	Biên bản họp Hội đồng
3	Phê duyệt giá khởi điểm	Trước 09/5/2026	Quyết định phê duyệt giá khởi điểm
4	Lập, phê duyệt phương án đấu giá	Trước 10/5/2026	Phương án và Quyết định phê duyệt
5	Lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản	Trước 13/5/2026	Hợp đồng dịch vụ đấu giá
6	Công khai, niêm yết, tiếp nhận hồ sơ tham gia đấu giá	Từ 13/5/2026	Hồ sơ công khai, danh sách đăng ký
7	Tổ chức phiên đấu giá	Từ 25-30/5/2026	Biên bản đấu giá
8	Công nhận kết quả trúng đấu giá	Ngay sau phiên đấu giá	Quyết định công nhận kết quả
9	Thu tiền, bàn giao đất, cấp Giấy chứng nhận	Sau khi hoàn thành nghĩa vụ tài chính	Biên bản bàn giao, hồ sơ cấp GCN

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện gồm: chi phí xác định giá đất cụ thể, chi phí tổ chức đấu giá tài sản, chi phí niêm yết, thông báo công khai, chi phí đo đạc, cắm mốc, hoàn thiện hồ sơ và các khoản chi phí hợp pháp khác có liên quan.

Nguồn kinh phí thực hiện từ nguồn thu đấu giá quyền sử dụng đất, ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định. Việc quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, pháp luật về đấu giá tài sản và các quy định có liên quan.

Việc sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, tuân thủ quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và chịu sự kiểm tra, giám sát của cơ quan có thẩm quyền.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Kinh tế

Là cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm tham mưu UBND xã tổ chức thực hiện toàn bộ quy trình đấu giá quyền sử dụng đất đối với khu đất Đồi Thông.

Chủ trì rà soát hồ sơ pháp lý khu đất; tham mưu phê duyệt giá khởi điểm; xây dựng phương án đấu giá; lựa chọn tổ chức đấu giá; theo dõi việc công khai, niêm yết, tổ chức phiên đấu giá; tham mưu công nhận kết quả trúng đấu giá; phối hợp bàn giao đất và hoàn thiện hồ sơ sau đấu giá.

Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, báo cáo Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện; kịp thời tham mưu xử lý các vướng mắc phát sinh.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp hoàn thiện thể thức văn bản, phát hành các quyết định, thông báo, kế hoạch, phương án liên quan đến đấu giá.

Thực hiện đăng tải thông tin đấu giá trên Cổng thông tin điện tử xã; phối hợp chuẩn bị điều kiện tổ chức các cuộc họp, phiên họp Hội đồng thẩm định giá đất và các nội dung hành chính liên quan.

3. Công an xã

Chủ động nắm tình hình, bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình công khai thông tin, tiếp nhận hồ sơ và tổ chức phiên đấu giá.

Kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các biểu hiện thông đồng, đùn giá, gây rối, cản trở hoạt động đấu giá hoặc các hành vi vi phạm pháp luật khác.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Phối hợp tuyên truyền, thông tin rộng rãi về việc đấu giá quyền sử dụng đất trên hệ thống thông tin cơ sở, bảo đảm người dân, tổ chức, cá nhân có nhu cầu được tiếp cận thông tin đầy đủ, công khai.

5. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực Chi Lăng

Phối hợp cung cấp, rà soát hồ sơ địa chính, bản đồ, trích đo, ranh giới thửa đất; phối hợp bàn giao đất ngoài thực địa sau khi người trúng đấu giá hoàn thành nghĩa vụ tài chính.

Thực hiện cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cơ sở dữ liệu đất đai và tham mưu cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định.

6. Thuế cơ sở 1 tỉnh Lạng Sơn

Phối hợp xác định, thông báo nghĩa vụ tài chính đối với người trúng đấu giá; theo dõi việc nộp tiền sử dụng đất và các khoản nghĩa vụ tài chính có liên quan.

7. Thôn Lạng Nắc

Phối hợp quản lý hiện trạng khu đất, bảo vệ mốc giới, tuyên truyền để Nhân dân nắm được chủ trương đấu giá quyền sử dụng đất; kịp thời phản ánh các vấn đề phát sinh tại cơ sở về UBND xã.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, đúng quy định, không để chậm trễ làm ảnh hưởng đến mục tiêu tổ chức đấu giá trong tháng 5 năm 2026.

Phòng Kinh tế có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tiến độ thực hiện từng khâu; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trong quá trình triển khai thực hiện, các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải căn cứ chức năng, nhiệm vụ và quy định pháp luật có liên quan để tổ chức thực

hiện; chịu trách nhiệm trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và tính pháp lý của nội dung công việc được giao.

Trên cơ sở các căn cứ pháp lý nêu trên, kết quả kiểm tra, rà soát hồ sơ và hiện trạng khu đất, UBND xã Nhân Lý xác định:

Khu đất Đồi Thông, thôn Lạng Nắc, xã Nhân Lý là quỹ đất do Nhà nước quản lý, có nguồn gốc rõ ràng, không có tranh chấp, không phải thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; phù hợp với quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; bảo đảm đầy đủ điều kiện để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định tại khoản 2 Điều 125 Luật Đất đai năm 2024.

Trình tự, thủ tục tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với khu đất được thực hiện theo quy định tại Điều 229 Luật Đất đai năm 2024, Luật Đấu giá tài sản năm 2016 và các văn bản pháp luật có liên quan.

Căn cứ quy định tại Nghị định số 151/2025/NĐ-CP và Nghị định số 226/2025/NĐ-CP của Chính phủ, Công văn số 310/UBND-KTCN ngày 07/02/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn, về thẩm quyền quyết định đấu giá quyền sử dụng đất, phê duyệt giá khởi điểm và công nhận kết quả trúng đấu giá thuộc Chủ tịch UBND cấp xã.

UBND xã Nhân Lý chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và trước UBND tỉnh Lạng Sơn về tính chính xác của hồ sơ, điều kiện pháp lý của khu đất, việc xác định giá đất, tổ chức đấu giá và toàn bộ quá trình triển khai thực hiện theo Kế hoạch này; bảo đảm việc đấu giá quyền sử dụng đất được thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định, không để xảy ra thất thoát ngân sách nhà nước./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Thuế cơ sở 1 tỉnh Lạng Sơn;
- Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực Chi Lăng;
- Các phòng chuyên môn;
- Công an xã;
- Lưu: VT, PKT, NTMH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thành Nghị