

Số: 32/TB-KTNS-ĐGS

Nhân Lý, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Đoàn Giám sát về việc Giám sát thường xuyên thực hiện Nghị quyết số 05/2024/NQ-HĐND ngày 24/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định tiêu chí thành lập và tiêu trí số lượng thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự; nội dung và mức hỗ trợ đối với lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự cơ sở trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Quyết định số 17/QĐ-HĐND-KTNS ngày 22/4/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách về thành lập Đoàn Giám sát thường xuyên về việc thực hiện Nghị quyết số 05/2024/NQ-HĐND ngày 24/6/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định tiêu chí thành lập và tiêu trí số lượng thành viên Tổ bảo vệ an ninh, trật tự; nội dung và mức hỗ trợ đối với lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự cơ sở trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Để đảm bảo hoạt động giám sát có chất lượng, Đoàn Giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách phân công nhiệm vụ để các thành viên đoàn nghiên cứu sâu các nội dung theo sự phân công, cụ thể như sau:

1. Ông Vũ Văn Nhân, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách, Trưởng đoàn

Phụ trách chung công tác giám sát của Đoàn. Tổ chức chương trình khảo sát, giám sát trực tiếp; Kết luận các buổi làm việc; Thay mặt Đoàn báo cáo kết quả giám sát với TT HĐND xã theo quy định; Theo dõi việc thực hiện các kiến nghị của đoàn giám sát sau khi kết thúc giám sát.

2. Ông Hoàng Văn Khoát, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách, Phó Trưởng đoàn

- Nghiên cứu có ý kiến tổng thể báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát; trao đổi làm rõ tại phần I.II.III. (Theo đề cương báo cáo).

- Đánh giá ưu điểm, hạn chế, kiến nghị đề xuất đối với các nội dung được phân công nghiên cứu và gửi ý kiến bằng văn bản cho đồng chí thư ký đoàn sau khi kết thúc giám sát.

3. Bà Nguyễn Thị Huệ, Thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách, Thành viên

- Nghiên cứu có ý kiến tổng thể báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát; trao đổi làm rõ phần I. II. (Theo đề cương báo cáo).

- Đánh giá ưu điểm, hạn chế, kiến nghị đề xuất đối với các nội dung được phân công nghiên cứu và gửi ý kiến bằng văn bản cho đồng chí thư ký đoàn sau khi kết thúc giám sát.

4. Bà Trần Thị Thanh Hà, Thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách, Thành viên

- Nghiên cứu có ý kiến tổng thể báo cáo của các đơn vị chịu sự giám sát; trao đổi làm rõ phần II.III. (Theo đề cương báo cáo).

- Đánh giá ưu điểm, hạn chế, kiến nghị đề xuất đối với các nội dung được phân công nghiên cứu và gửi ý kiến bằng văn bản cho đồng chí thư ký đoàn sau khi kết thúc giám sát.

5. Bà Tăng Kim Ngân, Thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách, Thành viên kiêm Thư ký

- Nghiên cứu có ý kiến tổng thể báo cáo của đơn vị chịu sự giám sát; trao đổi làm rõ tại phần II.III. (Theo đề cương báo cáo).

- Đánh giá ưu điểm, hạn chế, kiến nghị đề xuất đối với các nội dung được phân công nghiên cứu.

- Ghi biên bản làm việc; Tổng hợp các ý kiến của các thành viên đoàn theo các nội dung đã phân công. Tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả Giám sát trình Đoàn giám sát trước khi Trưởng đoàn phê duyệt.

6. Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã

- Có trách nhiệm đôn đốc đơn vị được giám sát gửi báo cáo đúng thời gian quy định; gửi báo cáo cho các thành viên đoàn để nghiên cứu trước khi tiến hành giám sát;

- Đề nghị các thành viên đoàn nghiên cứu báo cáo và chuẩn bị các ý kiến để trao đổi với đơn vị chịu sự giám sát. Đối với các thành viên vắng mặt vì lý do công tác, đề nghị các thành viên gửi ý kiến, kết quả nghiên cứu báo cáo và các nội dung thảo luận (*bản giấy*) cho đồng chí trưởng đoàn trước khi đoàn làm việc với đơn vị chịu sự giám sát. Trân trọng đề nghị các đồng chí chuẩn bị tốt các nội dung để chương trình giám sát được tiến hành đúng Luật và đạt chất lượng, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn Giám sát;
- Lưu: VT, HSGS.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**TRƯỞNG BAN KT-NS HĐND XÃ
Vũ Văn Nhân**