

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO ĐỐI VỚI UBND XÃ

(Kèm theo Kế hoạch số 57/KH-ĐGS ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Đoàn giám sát Thường trực HĐND xã)

I. Khái quát chung:

- Tình hình tiếp nhận trụ sở, tài sản sau sắp xếp đơn vị hành chính.
- Tổng số trụ sở, cơ sở nhà, đất, xe ô tô, máy móc, thiết bị đang quản lý.

II. Kết quả thực hiện

1. Kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận tài sản: Kết quả kiểm kê, bàn giao, tiếp nhận. Tài sản chưa bàn giao, thiếu hồ sơ hoặc chưa cập nhật sổ sách, cơ sở dữ liệu.

2. Quản lý, sử dụng trụ sở, cơ sở nhà, đất

- Trụ sở đang sử dụng, sử dụng chung, sử dụng một phần hoặc bỏ trống. Trụ sở dôi dư, xuống cấp, chưa đầy đủ hồ sơ đất đai.

- Phương án bố trí, quản lý hoặc xử lý từng trụ sở.

3. Quản lý xe ô tô, máy móc, thiết bị: Tài sản đang sử dụng, dôi dư, hư hỏng hoặc không còn nhu cầu. Phương án điều chuyển, sửa chữa, thanh lý hoặc xử lý.

4. Sửa chữa, cải tạo, mua sắm: Nội dung, kinh phí sửa chữa, cải tạo, mua sắm sau sắp xếp. Việc tận dụng tài sản hiện có trước khi sửa chữa, mua sắm mới.

5. Kết quả thực hiện thanh tra, kiểm tra về công tác quản lý, sử dụng tài sản công

III. Đánh giá và kiến nghị

1. Kết quả đạt được; tồn tại, hạn chế và nguyên nhân.
2. Trách nhiệm của UBND xã, phường và người đứng đầu.
3. Khó khăn, vướng mắc; đề xuất phương án và thời hạn xử lý.