

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng cung cấp xã

(Ban hành kèm theo Quyết định số **01**/QĐ-HĐCC ngày 24/7/2026
của Chủ tịch Hội đồng cung cấp xã Nhân Lý)

Chương I

NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định tổ chức, thành phần, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phương pháp hoạt động, quan hệ công tác của Hội đồng cung cấp xã.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Áp dụng đối với Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các ủy viên; các phòng, ban ngành, tổ chức và cá nhân khác có liên quan.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động

- Hội đồng Cung cấp hoạt động dưới sự lãnh đạo của Ban Chấp hành Đảng bộ xã làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.
- Mọi hoạt động của Hội đồng cung cấp tuân thủ quy định của Điều lệ Đảng, Pháp luật Nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ.
- Thành viên Hội đồng cung cấp làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; sử dụng phương tiện, trang thiết bị, nhân lực do cơ quan, đơn vị mình quản lý để thực hiện nhiệm vụ.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG CUNG CẤP VÀ CÁC THÀNH VIÊN

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng cung cấp

1. Chức năng, nhiệm vụ.

Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân (UBND) xã về công tác bảo đảm quốc phòng của khu vực phòng thủ xã.

Nghiên cứu, đề xuất với UBND xã xem xét, quyết định chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính, vận động huy động nguồn lực cho xây dựng và hoạt động của KVPT xã. Giúp UBND xã chỉ đạo, tổ chức triển khai và kiểm tra, đôn đốc thực hiện công tác bảo đảm cho khu vực phòng thủ xã.

2. Quyền hạn

Chỉ đạo các phòng, ban, ngành liên quan báo cáo tình hình, kế hoạch bảo đảm

cho nhiệm vụ quân sự, quốc phòng, kết quả xây dựng và hoạt động của KVPT xã.

Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, phương án, biện pháp xây dựng, hoạt động KVPT đối với các phòng, ban, ngành liên quan trong xã về bảo đảm cho nhiệm vụ quân sự, quốc phòng.

Tổ chức sơ kết, tổng kết và công tác thi đua khen thưởng trong thực hiện nhiệm vụ xây dựng hoạt động KVPT xã về bảo đảm cho nhiệm vụ quân sự, quốc phòng toàn dân.

Tham gia diễn tập chiến đấu trong KVPT theo phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng cung cấp bảo đảm cho nhiệm vụ quân sự, quốc phòng.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã về toàn bộ hoạt động của Hội đồng cung cấp.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng cung cấp; chỉ đạo xây dựng chương trình hoạt động, làm việc của Hội đồng cung cấp.

3. Tham mưu với UBND xã về công tác bảo đảm quân sự, quốc phòng của KVPT xã.

4. Nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị với UBND xã xem xét, quyết định chủ trương, kế hoạch, biện pháp bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính, vận động, huy động nguồn lực cho xây dựng và hoạt động của KVPT xã.

5. Giúp UBND xã chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác bảo đảm cho KVPT xã; chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng cung cấp, giải quyết các công việc, ký các văn bản của Hội đồng cung cấp và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng cung cấp.

6. Chỉ đạo các phòng, ban, ngành có liên quan thuộc trách nhiệm từng thành viên trong Hội đồng cung cấp phụ trách xây dựng mạng lưới bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính của các phòng, ban, ngành đáp ứng với yêu cầu nhiệm vụ quân sự, quốc phòng khi chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng.

7. Báo cáo tình hình hoạt động mọi mặt của Hội đồng cung cấp với Chủ tịch UBND xã theo quy định.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó Chủ tịch Hội đồng cung cấp

1. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng cung cấp (Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã)

Tham mưu với Chủ tịch Hội đồng cung cấp về công tác quân sự và tổng hợp nhu cầu bảo đảm quốc phòng của KVPT xã. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng cung cấp giải quyết các công việc và ký các văn bản của Hội đồng cung cấp khi Chủ tịch Hội đồng cung cấp ủy quyền.

Trực tiếp chỉ đạo xây dựng thế trận Hậu cần, kỹ thuật liên hoàn, vững chắc; chỉ đạo tổ chức dự trữ vật chất Hậu cần, kỹ thuật cho nhiệm vụ xây dựng và hoạt động KVPT xã.

Giúp Chủ tịch Hội đồng cung cấp tham mưu cho UBND xã rà soát, điều chỉnh quy hoạch phát triển kinh tế xã hội của địa phương gắn với quy hoạch xây dựng thể trận hậu cần, kỹ thuật trong KVPT xã; triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nội dung bảo đảm cho diễn tập chiến đấu xã trong KVPT.

Hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoạt động bảo đảm quốc phòng của KVPT xã. Theo dõi triển khai các kết luận của Chủ tịch Hội đồng cung cấp và tổng hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng cung cấp theo quy định.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng cung cấp (Phó Trưởng phòng Kinh tế xã)

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND xã điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế, xã hội của xã gắn với quy hoạch xây dựng thể trận quân sự, thể trận Hậu cần, kỹ thuật trong KVPT xã; tham mưu cho UBND xã ban hành các văn bản quy định về quy chế, chính sách tài chính đảm bảo cho nhiệm vụ xây dựng và hoạt động của KVPT xã.

Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND xã, Hội đồng cung cấp xây dựng kế hoạch động viên nền kinh tế quốc dân bảo đảm cho nhu cầu quốc phòng và các hoạt động của địa phương, kế hoạch chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng và tham gia tác chiến phòng thủ xã.

Giúp Chủ tịch Hội đồng cung cấp hướng dẫn các ngành, cơ quan, đơn vị liên quan về việc lập và thực hiện dự toán ngân sách bảo đảm cho nhiệm vụ xây dựng, hoạt động KVPT xã theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; chỉ đạo, tổ chức triển khai và kiểm tra, đôn đốc thực hiện bảo đảm tài chính cho nhiệm vụ xây dựng và hoạt động KVPT xã.

Chỉ đạo ngành kế toán xã theo chức năng, nhiệm vụ, tổng hợp, báo cáo các nội dung liên quan đến bảo đảm tài chính cho nhiệm vụ xây dựng và hoạt động KVPT xã; nhiệm vụ quân sự, quốc phòng và đưa ra thảo luận trong các phiên họp của Hội đồng cung cấp.

Chỉ đạo các cơ quan có liên quan rà soát, tham mưu với Hội đồng cung cấp đề xuất với UBND xã ban hành, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch phát triển công nghiệp, thương mại, năng lượng, kỹ thuật an toàn và môi trường, các dịch vụ công về công thương. Tham mưu phương án bảo đảm huy động và tích lũy, dự trữ các nguồn lực cho nhu cầu hoạt động KVPT trong các trạng thái quốc phòng.

Phối hợp với các cơ quan liên quan thường xuyên rà soát, cập nhật và tham mưu cho Hội đồng cung cấp đề nghị UBND xã xem xét, điều chỉnh quy hoạch ngành Xây dựng và kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; hạ tầng kỹ thuật đô thị và nông thôn; nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông vận tải; về các dịch vụ công trong các lĩnh vực quản lý nhà nước của Phòng gắn với xây dựng thể trận quân sự, thể trận hậu cần, kỹ thuật trong KVPT xã; tham mưu, cho ý kiến đối với các công trình có liên quan đến quốc phòng, an ninh trong KVPT xã.

Chỉ đạo phối hợp với các cơ quan có liên quan rà soát, tham mưu cho Hội đồng cung cấp đề xuất với UBND xã ban hành, điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch phát

triển nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy sản; thủy lợi; phòng chống thiên tai; giảm nghèo; phát triển nông thôn; đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản, địa chất; môi trường; khí tượng thủy văn; biến đổi khí hậu; đo đạc và bản đồ; các dịch vụ công về nông nghiệp và môi trường thuộc phạm vi quản lý gắn với nhiệm vụ quân sự, quốc phòng và quy hoạch xây dựng thể trận quân sự, thể trận Hậu cần, kỹ thuật trong KVPT xã.

Giúp Chủ tịch Hội đồng cung cấp chỉ đạo, thực hiện xây dựng, hoạt động KVPT xã theo ngành, lĩnh vực quản lý; thay mặt Trưởng ban Cung cấp giải quyết các công việc và ký các văn bản của Hội đồng cung cấp khi Chủ tịch Hội đồng cung cấp cấp ủy quyền.

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các ủy viên Hội đồng cung cấp

1. Ủy viên thuộc Công an xã

Phối hợp, hiệp đồng chặt chẽ với Ban CHQS xã và các phòng, ban, ngành có liên quan triển khai kế hoạch bảo đảm hậu cần, kỹ thuật KVPT trong các trạng thái quốc phòng; chỉ đạo xây dựng, thực hiện kế hoạch bảo đảm và tổng hợp đề xuất nhu cầu bảo đảm của lực lượng Công an trong tác chiến KVPT xã.

2. Ủy viên thuộc Phòng Văn hoá - Xã hội xã:

Giúp Hội đồng cung cấp chỉ đạo, hướng dẫn việc xây dựng, điều chỉnh kế hoạch Y tế cho nhiệm vụ quân sự, quốc phòng; trực tiếp cấp cứu, điều hành hoạt động của Ban Quân - Dân y của xã, Bệnh viện dã chiến, các đội điều trị, các đội phẫu thuật cơ động, đội vệ sinh phòng dịch, đội chuyển thương; tham mưu cho Hội đồng cung cấp các phương án huy động nhân lực ngành Y tế và tổ chức dự trữ thuốc, vật tư y tế bảo đảm trong các trạng thái quốc phòng.

3. Ủy viên thuộc Trạm Y tế xã

Giúp Hội đồng cung cấp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của ngành và chỉ đạo hoạt động của tổ quân, dân y kết hợp, xây dựng kế hoạch huy động lực lượng, phương tiện, trang bị y tế cho quốc phòng. Tổ chức các tổ chuyên môn y tế sẵn sàng cơ động làm nhiệm vụ chuyển thương và cứu chữa thương binh, bệnh binh, xây dựng mạng lưới y tế rộng khắp bảo đảm phục vụ cho nhân dân và LLVT của xã trong thời bình và thời chiến.

4. Ủy viên thuộc Văn phòng HĐND&UBND xã

Phối hợp với cơ quan có liên quan rà soát và đề xuất với Chủ tịch Hội đồng cung cấp tham mưu cho UBND xã trình HĐND xã xem xét, quyết nghị các chủ trương, biện pháp chuyển hoạt động kinh tế - xã hội của xã trong các trạng thái quốc phòng; thu, chi ngân sách bảo đảm cho hoạt động quốc phòng; chủ trương, kế

hoạch, biện pháp nhằm huy động các nguồn lực để xây dựng nền quốc phòng toàn dân, xây dựng KVPT; giám sát thực hiện nhiệm vụ xây dựng và hoạt động KVPT của các cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với cơ quan liên quan rà soát, thẩm định dự thảo văn bản có liên quan đến nhiệm vụ xây dựng và hoạt động của KVPT do các cơ quan, tổ chức trình UBND

xã, Chủ tịch UBND xã phê duyệt, ban hành; phối hợp với Ban CHQS xã tổng hợp, đề xuất Chủ tịch Hội đồng cung cấp chỉ đạo, điều hành các nội dung hoạt động chung của Chủ tịch Hội đồng cung cấp.

5. Thư ký Hội đồng cung cấp

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị trực thuộc nghiên cứu, đề xuất với Hội đồng cung cấp và trình UBND xã chỉ đạo, quyết định các chủ trương, chương trình, kế hoạch về những vấn đề liên quan đến việc chỉnh quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội gắn với quy hoạch xây dựng thể trận quân sự, thể trận hậu cần, kỹ thuật trong KVPT xã. Chủ trì tham mưu cho Ban CHQS xã chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ công tác hậu cần, kỹ thuật của LLVT xã trong các trạng thái quốc phòng.

Trực tiếp chuẩn bị nội dung các phiên họp của Hội đồng cung cấp và lưu trữ các hồ sơ liên quan của Hội đồng cung cấp, định kỳ tổng hợp kết quả hoạt động của Hội đồng cung cấp báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng cung cấp theo quy định.

Phối hợp với cơ quan chức năng của Văn phòng UBND xã tổng hợp, báo cáo và chuẩn bị tài liệu, nội dung thảo luận tại các phiên họp của Hội đồng cung cấp và thông tin đến các thành viên Hội đồng cung cấp theo quy định.

Tổng hợp, tham mưu cho Hội đồng cung cấp giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

6. Ủy viên khác

Thực hiện tốt các nhiệm vụ, kế hoạch công tác của cấp trên và xây dựng kế hoạch công tác cấp mình theo sự phân công nhiệm vụ của Chủ tịch Hội đồng.

Chương III

NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG CUNG CẤP

Điều 8. Nội dung hoạt động

1. Trong thời bình, Hội đồng cung cấp tham mưu cho UBND xã và Ban Chỉ đạo KVPT xã những chủ trương, biện pháp kết hợp kinh tế với củng cố quốc phòng, an ninh ở địa phương, gắn phát triển kinh tế với tăng cường các tiềm lực và thể trận hậu cần, kỹ thuật của KVPT xã, chỉ đạo xây dựng hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng, kế hoạch bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho những năm đầu chiến tranh và trong xây dựng, hoạt động của KVPT xã; triển khai bảo đảm vật chất, phương tiện cho lực lượng vũ trang xã trong xã và các nhiệm vụ khác khi UBND xã giao.

2. Trong các trạng thái quốc phòng, tham mưu cho UBND xã chỉ đạo bổ sung, điều chỉnh hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng, bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho nhiệm vụ quốc phòng khi chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kết hợp huy động tiềm lực kinh tế địa phương để bảo đảm tác chiến phòng thủ; chỉ đạo xây dựng thể trận hậu cần, kỹ thuật, tổ chức dự trữ vật chất hậu cần, kỹ thuật bảo đảm cho tác chiến xã trong KVPT lâu dài; điều hành thống nhất các hoạt động bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho lực lượng

vũ trang và nhân dân, phục vụ tác chiến trong khu vực phòng thủ; sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ khác khi UBND xã giao.

Điều 9. Phương pháp làm việc

1. Hội đồng cung cấp làm việc theo phương pháp xin ý kiến bằng văn bản hoặc tổ chức hội nghị để thảo luận và biểu quyết công khai đối với các chương trình, kế hoạch, báo cáo tổng hợp liên quan đến Hội đồng cung cấp do Thư ký chuẩn bị, cụ thể:

a) Thời bình:

Theo chức năng nhiệm vụ của cơ quan chính quyền xã vào đầu kỳ kế hoạch (hàng năm, 5 năm) các thành viên chuẩn bị yếu tố, đề xuất nội dung gửi Thư ký Hội đồng cung cấp tổng hợp và báo cáo Hội đồng cung cấp. Tham mưu giúp UBND xã chỉ đạo các phòng, ban, ngành xây dựng kế hoạch liên quan đến hoạt động của KVPT xã. Tham gia diễn tập tác chiến phòng thủ xã.

b) Trong các trạng thái quốc phòng:

Tham mưu cho UBND xã, kiện toàn Hội đồng cung cấp theo yêu cầu, nhiệm vụ; căn cứ chức năng nhiệm vụ, các thành viên Hội đồng cung cấp chuẩn bị nội dung đề xuất với Hội đồng cung cấp các nội dung trong các trạng thái quốc phòng; giúp UBND xã chỉ đạo bổ sung, điều chỉnh hệ thống kế hoạch động viên quốc phòng, bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho nhiệm vụ quốc phòng trong chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng và chỉ đạo tổ chức thực hiện, kết hợp huy động tiềm lực kinh tế của địa phương để bảo đảm cho tác chiến xã trong KVPT; chỉ đạo xây dựng thể trận hậu cần, kỹ thuật và tổ chức dự trữ vật chất hậu cần, kỹ thuật bảo đảm cho tác chiến lâu dài; điều hành thống nhất các hoạt động bảo đảm nhân lực, vật lực, tài chính cho lực lượng vũ trang và nhân dân, phục vụ tác chiến xã trong KVPT.

2. Chuẩn bị tài liệu: Trước mỗi cuộc họp của Hội đồng cung cấp, các thành viên chuẩn bị nội dung tài liệu thuộc lĩnh vực ngành phụ trách. Giao cho Thư ký tổng hợp và báo cáo Chủ tịch Hội đồng cung cấp.

3. Kết luận, thông báo: Sau mỗi phiên họp Hội đồng cung cấp, kết luận của Chủ tịch Hội đồng được thông báo đến các thành viên Hội đồng cung cấp và các cơ quan có liên quan để tổ chức thực hiện.

4. Quy định về sử dụng con dấu của Hội đồng cung cấp: Các văn bản của Hội đồng cung cấp ký, đóng dấu của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 10. Chế độ làm việc, thông tin

1. Chế độ làm việc

a) Thời bình

- Định kỳ 6 tháng 1 lần, các thành viên Hội đồng cung cấp báo cáo kết quả hoạt động trong lĩnh vực được phân công về Thư ký Hội đồng cung cấp (Ban CHQS xã) để tổng hợp báo cáo theo quy định:

+ Báo cáo kết quả 6 tháng: Trước ngày 15/5.

+ Báo cáo kết quả năm: Trước ngày 05/12.

- Khi có nhiệm vụ đột xuất, Hội đồng cung cấp tổ chức họp để thông qua các nội dung.

b) Thực hiện sơ kết, tổng kết

* Nội dung sơ kết, tổng kết:

- Đánh giá việc vận hành cơ chế lãnh đạo, chỉ đạo, chỉ huy; mối quan hệ phối hợp; kết quả xây dựng tiềm lực, thế trận; công tác xây dựng KVPT xã. Rút ra nguyên nhân, bài học kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ phòng thủ, đề xuất chủ trương, giải pháp tiếp theo.

- Kiểm điểm, đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng cung cấp.

- Kiến nghị, đề xuất với cấp trên.

* Quy mô tổ chức sơ kết, tổng kết:

- Sơ kết, tổng kết hoạt động của Hội đồng cung cấp do UBND xã chủ trì tổ chức.

- Thành phần triệu tập, khách mời, thời gian do Hội đồng cung cấp xác định.

c) Khi chuyển địa phương vào các trạng thái quốc phòng: Hội đồng cung cấp hoạt động theo quy định của các trạng thái.

2. Chế độ thông tin:

a) Thời bình:

Các phiên họp của Hội đồng cung cấp được thông báo bằng văn bản; nội dung, thời gian và địa điểm được thông báo ít nhất trước 03 ngày làm việc và kèm theo các tài liệu liên quan (các phiên họp đột xuất thông báo ngay). Sau mỗi phiên họp, Hội đồng cung cấp thông báo kết luận của Chủ tịch Hội đồng tới các thành viên và phòng, ban, ngành liên quan.

b) Trong từng trạng thái quốc phòng:

Chủ tịch Hội đồng cung cấp có thông báo cụ thể về các nội dung hoạt động, thực hiện nhiệm vụ của địa phương giao ở từng trạng thái.

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Hội đồng cung cấp

Thực hiện theo Điều 41 của Nghị định số 21/2019/NĐ-CP ngày 22/02/2019 của Chính phủ về KVPT.

Sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách địa phương; hằng năm Ban CHQS xã phối hợp với Phòng Kinh tế xã và các cơ quan liên quan lập dự toán ngân sách trình UBND xã quyết định.

Điều 12. Quy định về khen thưởng, kỷ luật

Cuối mỗi năm, Hội đồng cung cấp tiến hành sơ kết đánh giá kết quả hoạt động của Hội đồng cung cấp trong năm. Trên cơ sở kết quả hoạt động của các phòng, ban, ngành có thành viên tham gia Hội đồng cung cấp sẽ biểu dương và khen thưởng những tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu. Đối với những tập thể, cá nhân nếu

thực hiện không tốt nhiệm vụ, ảnh hưởng đến khả năng hoạt động củng cố, xây dựng tiềm lực quân sự, quốc phòng trong KVPT xã tùy theo tính chất mức độ sẽ được xem xét xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

Chương IV **QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 13. Quan hệ công tác giữa các thành viên Hội đồng cung cấp

1. Giữa Chủ tịch Hội đồng cung cấp với các Phó Chủ tịch Hội đồng cung cấp là mối quan hệ giữa người đứng đầu Hội đồng cung cấp và người chịu trách nhiệm trong từng lĩnh vực được phân công theo chức năng nhiệm vụ.

2. Giữa Chủ tịch Hội đồng cung cấp, Phó Chủ tịch Hội đồng cung cấp với các thành viên Hội đồng cung cấp là mối quan hệ chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện theo lĩnh vực được phân công theo chức năng nhiệm vụ.

3. Giữa các thành viên Hội đồng cung cấp là mối quan hệ hiệp đồng công tác theo chức năng nhiệm vụ của từng ngành.

Điều 14. Quan hệ công tác giữa Hội đồng cung cấp với các cơ quan chức năng

1. Giữa Hội đồng cung cấp với Đảng ủy xã là mối quan hệ phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy.

2. Giữa Hội đồng cung cấp với UBND xã là mối quan hệ chịu sự chỉ đạo, điều hành.

3. Giữa Hội đồng cung cấp với phòng, ban, ngành, đoàn thể: Là mối quan hệ phối hợp hiệp đồng công tác.

4. Quan hệ với Hội đồng cung cấp KVPT tỉnh: Là mối quan hệ chịu sự chỉ đạo.

Chương V **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 15. Trách nhiệm thực hiện

Các thành viên Hội đồng cung cấp; các đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cần sửa đổi, bổ sung các đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND&UBND xã, Thư ký Hội đồng cung cấp (Ban CHQS xã) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng cung cấp xem xét, quyết định.

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký./.