

Số: /TB-UBND

Nhân Lý, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Vương Văn Sơn, Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp giao ban Chủ tịch và các phó Chủ tịch UBND xã (ngày 04/8/2026)

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm 2026 của UBND xã, ngày 04/8/2026, đồng chí Vương Văn Sơn, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã chủ trì cuộc họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã

Tham dự cuộc họp có các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã, lãnh đạo Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ công ích

Sau khi nghe các đơn vị báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí Phó Chủ tịch và các thành phần tham dự, đồng chí Vương Văn Sơn, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các đơn vị liên quan xếp lịch tổ chức một cuộc họp chuyên đề nhằm rà soát toàn bộ các khoản nợ và hồ sơ nợ tồn đọng và thẩm định nhiệm vụ chi vốn chuyển nguồn. Rà soát, dự kiến các nhiệm vụ chi nguồn vốn chuyển nguồn của 03 Chương trình mục tiêu quốc gia và vốn mới. Lập bảng danh sách trích chi tiết số tiền được cấp, đề xuất cụ thể danh mục chi, dự án.

Các phòng chuyên môn, đơn vị chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong công tác tổ chức các cuộc họp, hội nghị; chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, maket, âm thanh, biển tên, cử phóng viên ghi hình đưa tin và các điều kiện phục vụ, bảo đảm các cuộc họp quan trọng được tổ chức chu đáo, hiệu quả.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, tham mưu và báo cáo Các nhiệm vụ, báo cáo theo yêu cầu của UBND tỉnh, HĐND tỉnh phải được ưu tiên thực hiện, bảo đảm chất lượng và đúng thời hạn

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị nêu cao trách nhiệm trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thường xuyên nhắc nhở cán bộ, công chức, viên chức tắt điện, nước và các thiết bị khi không sử dụng

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Giao Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan đẩy nhanh tiến độ thực hiện các công trình giao thông và dự án trên địa bàn đơn đốc đơn vị tư vấn hoàn thiện hồ sơ thiết kế, hoàn thành các thủ tục để triển khai thi công, phân đấu khởi công các công trình đường vào trung tâm thôn Khun Tiếm và đường Co Lái - Bắc Phiêng.

Chủ trì xây dựng Kế hoạch rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo và hộ có mức sống trung bình năm 2026 tham mưu ban hành văn bản đơn đốc các đơn vị được giao giúp đỡ 62 hộ dự kiến thoát nghèo.

Phối hợp triển khai nguồn kinh phí bảo vệ đất trồng lúa cho 654 ha diện tích lúa (đề xuất phương án hỗ trợ cải tạo đất bằng phân bón) chủ động liên hệ với đơn vị thầu/cung ứng để làm thủ tục hồ sơ trọn gói, bảo đảm tiến độ và đúng quy định.

Đơn đốc hoàn thành thủ tục nghiệm thu, bàn giao đưa vào sử dụng công trình ngầm Dọc Sèn. Tham mưu văn bản, lập danh mục các công trình, dự án do Công ty Thương Thành yêu cầu khẩn trương hoàn thành các công trình/nhiệm vụ dở dang để làm căn cứ giải ngân, trả nợ và thanh quyết toán.

Kiểm tra tài khoản nhận kinh phí, phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh công tác về khoản tiền hỗ trợ lần 2 đối với kinh phí sửa chữa cầu Tầm Pang.

Tập trung xem xét cấp kinh phí một số nhiệm vụ. *(Kinh phí sửa chữa, mua sắm trang thiết bị nhà văn hóa xã, công tác thông tin, tuyên truyền, trang thiết bị cho y tế thôn bản...)*

2. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội

Tham mưu UBND xã ban hành văn bản chỉ đạo Trạm Y tế xã triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu y tế cơ sở; tham mưu thành lập Tổ chỉ đạo, Tổ giúp việc và tổ chức thực hiện theo quy định; hoàn thành trước ngày 07/8/2026

Thống nhất phương án phân bổ biên chế các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã và các đơn vị sự nghiệp công lập và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tờ trình, dự thảo nghị quyết phục vụ kỳ họp chuyên đề của HĐND xã theo quy định

Tham mưu thành lập đoàn kiểm tra kỹ thuật lần 2 trường THCS Mai Sao trước ngày 08/8/2026.

Tham mưu văn bản cho UBND xã xin ý kiến Sở Nội vụ về việc bổ nhiệm lại Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Bắc Thủy do thời gian bổ nhiệm lại trùng với sáp nhập các trường học trên địa bàn xã *(Sau sáp nhập trường Mầm non Bắc Thủy với Mầm non Nhân Lý dôi dư 03 Phó hiệu trưởng)*, Tham mưu văn bản đề nghị Sở Giáo dục đào tạo, Sở Nội vụ, Sở Tài chính hướng dẫn quy trình, nhân sự, tài sản chuyển giao điểm Trường Mầm non Liên Sơn thuộc Trường Mầm non Lâm Sơn cũ về Mầm non Chiến Thắng. **Hoàn thành trước 15/8/2026**

Phối hợp với đơn vị viễn thông Mobifone tỉnh thực hiện sửa chữa, nâng cấp loa truyền thanh của xã, xây dựng hệ thống tường lửa cấp độ an toàn thông tin cơ sở trên địa bàn xã. **Hoàn thành trong tháng 8 năm 2026**

3. Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Thường xuyên kiểm tra, rà soát hệ thống loa phát thanh/truyền thanh cơ sở, chủ động khắc phục sự cố hoặc đề xuất phương án nâng cấp trình UBND xã xem xét. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác thông tin tuyên truyền bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ động tham mưu xây dựng, quản lý lịch công tác của lãnh đạo UBND xã khoa học, chặt chẽ; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ nội dung, điều kiện phục vụ các cuộc họp, hội nghị, bảo đảm không để sót hoặc chậm các nhiệm vụ được giao

Chủ trì rà soát, hoàn thiện hồ sơ quản lý về phòng cháy, chữa cháy tại trụ sở UBND xã; phối hợp với các cơ quan liên quan bổ sung, trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị PCCC, hệ thống chống sét, biển chỉ dẫn thoát hiểm, hệ thống báo cháy theo quy định

Đăng ký và bố trí lịch họp chuyên đề về rà soát nợ đọng, rà soát nhiệm vụ chi từ nguồn vốn chuyển nguồn và các chương trình mục tiêu quốc gia giữa Lãnh đạo UBND xã với các phòng, đơn vị liên quan

Yêu cầu thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao; chủ động phối hợp trong quá trình thực hiện; định kỳ hoặc khi có yêu cầu báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định

UBND xã thông báo đề các cơ quan, đơn vị biết, tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN và các tổ chức Chính trị - xã hội;
- BCH Quân sự xã;
- Công an xã;
- Các cơ quan, đơn vị; các thôn;
- CVP, PCVP HĐND và UBND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP(PVD).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phùng Văn Dương