

KẾ HOẠCH

Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và phát triển kinh tế tư nhân trên địa bàn xã Nhân Lý năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và phát triển kinh tế tư nhân tỉnh Lạng Sơn năm 2026; Công văn số 7289/VP-KTTH ngày 11/8/2026 của Văn phòng UBND tỉnh, UBND xã Nhân Lý ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa đầy đủ các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của UBND xã tại Kế hoạch số 264/KH-UBND; tạo chuyển biến thực chất về chất lượng điều hành, cải cách thủ tục hành chính, công khai minh bạch, hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và nhà đầu tư trên địa bàn.

Xây dựng chính quyền phục vụ, kịp thời tiếp nhận, xử lý khó khăn, vướng mắc; giảm thời gian và chi phí tuân thủ; tạo môi trường đầu tư kinh doanh bình đẳng, an toàn, thuận lợi, góp phần phát triển khu vực kinh tế tư nhân.

2. Yêu cầu

Nhiệm vụ phải rõ đầu mối chủ trì, đơn vị phối hợp, tiến độ, sản phẩm và chỉ tiêu đánh giá; gắn trách nhiệm của người đứng đầu với kết quả thực hiện. Không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, điều kiện, thủ tục ngoài quy định; không để chậm muộn, né tránh hoặc đùn đẩy trách nhiệm.

Việc triển khai phải phù hợp chức năng, thẩm quyền của cấp xã; các nội dung vượt thẩm quyền phải được tổng hợp, báo cáo hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết kịp thời.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; cải thiện các nội dung PCI, BPI thuộc trách nhiệm cấp xã; thúc đẩy phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh, chuyển đổi số và khai thác hiệu quả tiềm năng phát triển kinh tế của địa phương.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh thuộc thẩm quyền được công khai đầy đủ, kịp thời; 100% hồ sơ đủ điều kiện được giải quyết đúng hoặc trước hạn.

- 100% phí, lệ phí, quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính được công khai; không để phát sinh chi phí ngoài quy định.

- 100% phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền và thông tin kết quả theo quy định.

- Rà soát 100% hộ kinh doanh đang hoạt động thuộc diện quản lý; lập danh sách hộ có quy mô, điều kiện và nhu cầu chuyển đổi thành doanh nghiệp trong quý III/2026; phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu thành lập mới 03 doanh nghiệp trong năm 2026.

- Tổ chức hoặc lồng ghép ít nhất 01 cuộc gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong năm 2026; theo dõi, đôn đốc giải quyết các kiến nghị sau đối thoại.

- Công khai kịp thời thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, thủ tục đất đai và các thông tin được phép công khai; tạo điều kiện bình đẳng trong tiếp cận thông tin và các chương trình hỗ trợ.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP NÂNG CAO CHỈ SỐ PCI

1. Xây dựng chính quyền phục vụ doanh nghiệp, lấy doanh nghiệp làm trung tâm

Chủ tịch UBND xã và lãnh đạo phụ trách duy trì tiếp nhận, chỉ đạo xử lý kiến nghị của doanh nghiệp; các phòng, đơn vị chủ động hướng dẫn từ đầu, theo dõi đến khi hoàn thành công việc; thực hiện đúng phương châm đồng hành, không gây phiền hà, không đùn đẩy, không kéo dài thời gian xử lý.

2. Chỉ số Gia nhập thị trường

Công khai, hướng dẫn đầy đủ thủ tục đăng ký hộ kinh doanh và thủ tục liên quan; hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến; trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ phải hướng dẫn một lần, rõ nội dung cần hoàn thiện; khảo sát mức độ hài lòng sau giải quyết thủ tục khi có điều kiện.

3. Chỉ số Tiếp cận nguồn lực

Công khai thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và dữ liệu được phép công khai; hướng dẫn thủ tục đất đai đúng quy định; phối hợp rà soát quỹ đất, mặt bằng sản xuất, giải phóng mặt bằng; tổng hợp khó khăn về đất đai, tín dụng để đề nghị cấp có thẩm quyền giải quyết.

4. Chỉ số Tính minh bạch

Công khai trên Trang thông tin điện tử, Bộ phận Phục vụ hành chính công và hình thức phù hợp các thủ tục, quy hoạch, kế hoạch, cơ chế hỗ trợ, kết quả giải quyết kiến nghị; bảo đảm thông tin dễ tiếp cận, kịp thời và thống nhất.

5. Chỉ số Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính

Rà soát quy trình nội bộ; tăng tiếp nhận, trả kết quả trực tuyến; số hóa hồ sơ; thanh toán không dùng tiền mặt; không yêu cầu cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu và không yêu cầu bổ sung hồ sơ ngoài quy định.

6. Chỉ số Chi phí không chính thức

Công khai quy trình, thời hạn, phí, lệ phí và kênh phản ánh; tăng kiểm tra công vụ; xử lý nghiêm hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu, gợi ý chi phí ngoài quy định; bảo vệ người phản ánh theo quy định.

7. Chỉ số Cạnh tranh bình đẳng

Bảo đảm doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh thuộc mọi thành phần kinh tế được tiếp cận bình đẳng thông tin, nguồn lực và chính sách hỗ trợ; công khai, minh bạch trong lựa chọn nhà đầu tư, đấu thầu, đấu giá và quản lý tài nguyên theo thẩm quyền.

8. Chỉ số Chính sách hỗ trợ doanh nghiệp

Phổ biến chính sách hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; hỗ trợ xúc tiến thương mại, thương mại điện tử, chuyển đổi số, OCOP, liên kết sản xuất và đào tạo nghề; kết nối doanh nghiệp với cơ quan chuyên môn của tỉnh khi nội dung vượt thẩm quyền.

9. Chỉ số Thiết chế pháp lý

Tăng phổ biến, hỗ trợ pháp lý; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, hòa giải và đối thoại đúng quy định; phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân trong hoạt động kinh doanh.

10. Chỉ số Chính quyền kiến tạo

Chủ động nắm tình hình hoạt động sản xuất, kinh doanh; tổ chức đối thoại hoặc lồng ghép gặp gỡ; lập danh mục kiến nghị, giao đầu mối, thời hạn xử lý; báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với vụ việc chậm hoặc vượt thẩm quyền.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CẢI THIỆN CHỈ SỐ BPI

1. Đồng hành chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp

Phòng Kinh tế chủ trì rà soát, phân loại hộ kinh doanh; lập danh sách hộ có quy mô, hoạt động ổn định, đủ điều kiện hoặc có nhu cầu chuyển đổi; phối hợp cơ quan thuế và Sở Tài chính tuyên truyền, tư vấn về đăng ký doanh nghiệp, kế toán, thuế, hóa đơn điện tử, quản trị và chính sách hỗ trợ sau chuyển đổi.

2. Khơi thông dòng tiền, tháo gỡ vướng mắc về thuế

Tiếp nhận, tổng hợp vướng mắc về thuế, nghĩa vụ tài chính, thanh toán và quyết toán; phối hợp cơ quan thuế, Kho bạc Nhà nước và cơ quan liên quan hướng dẫn, giải quyết; công khai đầu mối tiếp nhận, theo dõi đến khi có kết quả.

3. Công khai quy hoạch, cải cách thủ tục đất đai

Công khai thông tin đất đai được phép công khai; phối hợp hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai; hướng dẫn, giải quyết hồ sơ thuộc thẩm quyền đúng hạn; kiểm tra trách nhiệm công vụ và kịp thời báo cáo khó khăn trong tiếp cận mặt bằng sản xuất.

4. Hỗ trợ đổi mới công nghệ và chuyển đổi số

Tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hóa đơn điện tử, thanh toán số, chữ ký số, thương mại

điện tử, truy xuất nguồn gốc; phối hợp giới thiệu các chương trình hỗ trợ đổi mới công nghệ, chuyển đổi số của tỉnh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; chủ trì các nhiệm vụ về phát triển kinh tế tư nhân, đăng ký hộ kinh doanh, đất đai, hỗ trợ doanh nghiệp và tổng hợp khó khăn, kiến nghị. Theo dõi tiến độ theo Phụ lục; tổng hợp báo cáo UBND xã và Sở Tài chính theo yêu cầu, hoàn thành báo cáo năm trước ngày 05/12/2026 để UBND xã xem xét gửi cấp tỉnh đúng hạn.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã, Bộ phận Phục vụ hành chính công

Chủ trì công khai thủ tục hành chính, theo dõi hồ sơ, chuyển đổi số trong giải quyết thủ tục, kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; phối hợp tham mưu đối thoại, kiểm tra công vụ và công khai kết quả thực hiện.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ công ích xã

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến chính sách; hỗ trợ đăng tải thông tin; phối hợp đào tạo nghề, nâng cao kỹ năng, ứng dụng công nghệ, thương mại điện tử và các nhiệm vụ hỗ trợ doanh nghiệp theo chức năng.

4. Công an xã

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự; phòng ngừa, xử lý hành vi vi phạm; giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp theo chức năng, thẩm quyền.

5. Chế độ theo dõi, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động tổ chức thực hiện; báo cáo kết quả, số liệu và tài liệu kiểm chứng về Phòng Kinh tế trước ngày 30/11/2026 hoặc khi có yêu cầu. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc phải báo cáo ngay UBND xã (qua Phòng Kinh tế), không chờ đến kỳ báo cáo.

Nhiệm vụ, tiến độ, sản phẩm, chỉ tiêu và trách nhiệm cụ thể thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- Sở Tài chính tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, KT, NTMH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thành Nghị

PHỤ LỤC
PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CẢI THIỆN PCI, BPI VÀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ TƯ NHÂN NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /8/2026 của UBND xã Nhân Lý)

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm/chỉ tiêu	Thời gian
I	GIA NHẬP THỊ TRƯỜNG				
1	Công khai, hướng dẫn thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, ngành nghề kinh doanh có điều kiện; hỗ trợ hồ sơ trực tuyến.	Phòng Kinh tế	Bộ phận PVHCC; cơ quan thuế	100% thủ tục, phí, lệ phí được công khai; 100% hồ sơ đủ điều kiện đúng/trước hạn	Thường xuyên
2	Khảo sát, ghi nhận mức độ hài lòng sau giải quyết thủ tục liên quan đến sản xuất, kinh doanh.	Bộ phận PVHCC	Phòng Kinh tế	Phiếu/kết quả đánh giá; phản ánh được xử lý	Thường xuyên
II	TIẾP CẬN NGUỒN LỰC				
3	Công khai thông tin quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và dữ liệu được phép công khai.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm DVCI	Thông tin được công khai, cập nhật; báo cáo kết quả	Thường xuyên
4	Hướng dẫn, giải quyết hoặc phối hợp giải quyết hồ sơ đất đai, mặt bằng sản xuất; tổng hợp vướng mắc.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan liên quan	100% hồ sơ thuộc thẩm quyền đúng/trước hạn; danh mục vướng mắc	Thường xuyên
III	TÍNH MINH BẠCH				
5	Công khai TTHC, kế hoạch phát triển KT-XH, cơ chế hỗ trợ, đầu mối và kết quả xử lý kiến nghị.	Văn phòng HĐND và UBND	Phòng Kinh tế; Trung tâm DVCI	Thông tin được đăng tải/công khai đầy đủ	Thường xuyên
IV	CHI PHÍ TUÂN THỦ TTHC				
6	Rà soát quy trình nội bộ; số hóa hồ sơ; tăng dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt.	Bộ phận PVHCC	Các phòng chuyên môn	100% hồ sơ đủ điều kiện đúng/trước hạn; giảm yêu cầu bổ sung	Thường xuyên
V	CHI PHÍ KHÔNG CHÍNH THỨC				
7	Công khai kênh phản ánh; kiểm tra công vụ; xử lý hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, đơn vị	Không phát sinh chi phí ngoài quy định; 100% phản ánh được xử lý/chuyển xử lý	Thường xuyên
VI	CẠNH TRANH BÌNH ĐẲNG				
8	Bảo đảm tiếp cận bình đẳng thông tin, nguồn lực và chính sách hỗ trợ; công khai hoạt động lựa chọn theo thẩm quyền.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Không có phản ánh có cơ sở về phân biệt đối xử; báo cáo kết quả	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Chủ trì	Phối hợp	Sản phẩm/chỉ tiêu	Thời gian
VII	CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP				
9	Phổ biến, kết nối chương trình hỗ trợ xúc tiến thương mại, OCOP, liên kết sản xuất, đào tạo nghề, chuyển đổi số.	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH; Trung tâm DVCI	Văn bản/tin tuyên truyền; tổ chức, cá nhân được hỗ trợ	Thường xuyên
VIII	THIẾT CHẾ PHÁP LÝ				
10	Hỗ trợ pháp lý, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, tranh chấp; bảo đảm an ninh, trật tự.	Văn phòng HĐND và UBND	Công an xã; Phòng Kinh tế	100% vụ việc thuộc thẩm quyền được xử lý đúng hạn	Thường xuyên
IX	CHÍNH QUYỀN KIẾN TẠO				
11	Tổ chức/lồng ghép gấp gờ, đối thoại; lập danh mục và theo dõi kiến nghị doanh nghiệp.	Phòng Kinh tế	Văn phòng HĐND và UBND	Ít nhất 01 cuộc; 100% kiến nghị được giao xử lý, phản hồi	Năm 2026
X	PHÁT TRIỂN KINH TẾ TƯ NHÂN (BPI)				
12	Rà soát, lập danh sách hộ kinh doanh có quy mô, điều kiện, nhu cầu chuyển đổi thành doanh nghiệp.	Phòng Kinh tế	Cơ quan thuế; các thôn	Danh sách rà soát 100% hộ kinh doanh	Quý III/2026
13	Tuyên truyền, tư vấn chuyển đổi hộ kinh doanh; hỗ trợ đăng ký, kế toán, thuế, hóa đơn điện tử và quản trị.	Phòng Kinh tế	Cơ quan thuế; Sở Tài chính	Nội dung tuyên truyền/tư vấn; phần đầu đạt chỉ tiêu 03 doanh nghiệp thành lập mới	Thường xuyên
14	Tiếp nhận, tổng hợp và phối hợp tháo gỡ vướng mắc về thuế, tín dụng, thanh toán, quyết toán.	Phòng Kinh tế	Cơ quan thuế; Kho bạc; ngân hàng	Danh mục kiến nghị và kết quả xử lý	Thường xuyên
15	Hỗ trợ doanh nghiệp, HTX, hộ kinh doanh ứng dụng dịch vụ công, chữ ký số, hóa đơn điện tử, thương mại điện tử, truy xuất nguồn gốc.	Phòng Kinh tế	Phòng VH-XH; Trung tâm DVCI	Tin/bài, hướng dẫn; tổ chức, cá nhân được hỗ trợ	Thường xuyên
XI	THEO DÕI, BÁO CÁO				
16	Theo dõi tiến độ, tổng hợp tài liệu kiểm chứng và báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo UBND xã, Sở Tài chính	Trước 05/12/2026