

Số: 45 /KH-TTHĐND

Nhân Lý, ngày 22 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Giám sát thường xuyên tình hình thực hiện Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cơ chế quay vòng một phần vốn hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã Nhân Lý

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND về hoạt động giám sát của HĐND;

Căn cứ Thông báo số 70/TB-HĐND ngày 14 tháng 9 năm 2026 thông báo bổ sung nội dung giám sát và phân công thực hiện các nội dung hoạt động quý IV năm 2026 của Thường trực HĐND xã theo định hướng của Thường trực HĐND tỉnh;

Thường trực HĐND xã xây dựng kế hoạch giám sát thường xuyên tình hình thực hiện Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cơ chế quay vòng một phần vốn hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã Nhân Lý cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Theo dõi, đánh giá tình hình triển khai cơ chế quay vòng một phần vốn hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã; tập trung vào quản lý, sử dụng, thu hồi và luân chuyển vốn.

- Đánh giá trách nhiệm của UBND xã, bộ phận chuyên môn, cộng đồng dân cư, hộ gia đình và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Phát hiện kịp thời tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguy cơ thất thoát, lãng phí hoặc sử dụng vốn không đúng mục đích; xác định nguyên nhân, trách nhiệm và kiến nghị biện pháp khắc phục.

- Đánh giá việc công khai, minh bạch, dân chủ trong bình chọn và việc sử dụng nguồn vốn sau thu hồi.

2. Yêu cầu

- Giám sát đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; khách quan, thực chất, không làm ảnh hưởng hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị và người dân.

- Tập trung vào tỷ lệ thu hồi, thời hạn thu hồi, số tiền đã thu, số tiền còn phải thu, việc nộp và quản lý tiền quay vòng, bình chọn hộ nhận vốn và hiệu quả sử dụng vốn.

- Kết quả giám sát phải xác định rõ việc đã làm, chưa làm, nguyên nhân, trách nhiệm và thời hạn khắc phục.

II. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1) Bà **Vy Thị Thu Trang**, Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND xã, Trưởng đoàn.

2) Ông **Vũ Văn Nhân**, Ủy viên BTV Đảng ủy, Trưởng Ban Kinh tế Ngân sách HĐND xã, Phó Trưởng đoàn.

3) Ông **Lương Văn Hiệu**, Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Trưởng Ban Văn hóa-Xã hội HĐND xã, Thành viên.

4) Ông **Hoàng Văn Khoát**, ĐUV, Phó Trưởng Ban Kinh tế-Ngân sách HĐND xã, Thành viên.

5) Ông **Hoàng Văn Hợp**, ĐUV, Phó Trưởng Ban Văn hoá-Xã hội HĐND xã, Thành viên.

6) Mời Đại diện Lãnh đạo BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, Thành viên.

7) Bà **Lương Thị Kim Di**, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, Thư ký.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI GIÁM SÁT, NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Đối tượng: UBND xã Nhân Lý; đại diện cộng đồng; các hộ gia đình tham gia dự án; tổ chức, cá nhân liên quan.

2. Phạm vi: Các dự án hỗ trợ phát triển sản xuất cộng đồng thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã có thực hiện cơ chế quay vòng vốn theo Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND.

3. Thời kỳ: Từ khi triển khai dự án đến 30/8/2026.

4. Nội dung giám sát

- Việc lập, phê duyệt và tổ chức thực hiện dự án; số vốn hỗ trợ, số hộ/cộng đồng tham gia, tiến độ và kết quả đầu ra.

- Việc xác định tỷ lệ thu hồi và thời gian thu hồi theo quyết định phê duyệt dự án. Đối chiếu tỷ lệ tối thiểu theo Quyết định 33/2022/QĐ-UBND: cây ngắn ngày 10%; cây trên 01 năm 15%; gia súc, gia cầm 15%; đại gia súc 20%; lâm nghiệp 25%; thủy sản 10%; dự án khác 20%.

- Việc thu hồi, nộp và quản lý tiền quay vòng; số phải thu, đã thu, chưa thu; nguyên nhân chậm thu.

- Việc bình chọn hộ nhận vốn quay vòng; biên bản, tiêu chí, công khai danh sách và số tiền được nhận.
- Việc xử lý trường hợp dự án bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, hỏa hoạn hoặc nguyên nhân bất khả kháng.
- Việc sử dụng vốn sau khi quay vòng; hiệu quả sản xuất, duy trì và mở rộng mô hình.
- Công tác theo dõi, kiểm tra, nghiệm thu, quyết toán, báo cáo; việc phát hiện và xử lý lãng phí, thất thoát.
- Việc thực hiện trách nhiệm của UBND xã, cộng đồng dân cư và các chủ thể liên quan.

IV. PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

- Yêu cầu UBND xã báo cáo bằng văn bản và cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu.
- Nghiên cứu quyết định phê duyệt dự án, hồ sơ hỗ trợ, chứng từ, hồ sơ thu hồi, biên bản bình chọn, danh sách hộ nhận vốn và tài liệu liên quan.
- Khảo sát, kiểm tra thực tế tại các dự án/hộ được lựa chọn.
- Đối chiếu số liệu giữa hồ sơ, báo cáo và thực tế; tổng hợp kết quả, xác định rõ trách nhiệm và thời hạn khắc phục.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- UBND xã gửi báo cáo và hồ sơ theo Đề cương kèm theo.
- Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã nghiên cứu hồ sơ, lựa chọn nội dung/dự án/hộ cần kiểm tra thực tế. Tổ chức làm việc, khảo sát thực tế và tổng hợp kết quả.
- Ban hành thông báo kết quả giám sát, kiến nghị biện pháp và thời hạn khắc phục.
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị sau giám sát.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã: Chỉ đạo, tổ chức giám sát; phân công thành viên, các Ban HĐND tham gia; yêu cầu cung cấp tài liệu; tổng hợp và thông báo kết quả; theo dõi việc thực hiện kiến nghị báo cáo Thường trực HĐND xã.
2. Các Ban HĐND xã: Theo lĩnh vực phụ trách, nghiên cứu hồ sơ, tham gia khảo sát, đề xuất nội dung cần làm rõ.
3. UBND xã: Chỉ đạo chuẩn bị báo cáo, hồ sơ gửi về Thường trực HĐND xã **trước ngày 06/10/2026** phối hợp khảo sát; tiếp thu và thực hiện kiến nghị sau giám sát.
4. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: Phối hợp cung cấp thông tin, phản ánh ý kiến Nhân dân về Đoàn giám sát của Thường trực HĐND xã **trước ngày 06/10/2026**.

5. Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, chuẩn bị điều kiện phục vụ hoạt động giám sát; tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ; tham mưu lịch khảo sát, biên bản và dự thảo báo cáo kết quả giám sát.

Thường trực HĐND xã trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (Bc);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT; HSGS.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vy Thị Thu Trang