

Số: 76 /TB-TTHĐND

Nhân Lý, ngày 23 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO
KẾT LUẬN CỦA THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
tại cuộc họp giao ban Thường trực HĐND,
ngày 22 tháng 9 năm 2026

Thực hiện Chương trình công tác tháng 9 năm 2026, ngày 22 tháng 9 năm 2026, Thường trực HĐND xã đã tổ chức phiên họp giao ban tháng 9 năm 2026. Thành phần gồm các đồng chí trong Thường trực HĐND xã, Phó các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã, sau khi tổng hợp các ý kiến của các thành phần tham dự, đồng chí Vy Thị Thu Trang, UVBTV, Phó Chủ tịch HĐND xã chủ trì cuộc họp kết luận như sau:

1. Đối với các nội dung do Văn phòng HĐND và UBND xã trình xin ý kiến

- Thống nhất về cơ bản với các nội dung trong Báo cáo công tác 9 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp 3 tháng cuối năm 2026; Chương trình công tác tháng 10/2026; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quý III, nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2026; Báo cáo việc thực hiện các thông báo kết luận, kế hoạch của Thường trực HĐND xã trong tháng 9/2026. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp thu đầy đủ ý kiến tại phiên họp, rà soát, hoàn thiện nội dung, bảo đảm đánh giá đúng kết quả, tiến độ thực hiện, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm, trách nhiệm và thời gian hoàn thành; tham mưu ban hành, tổ chức thực hiện theo quy định ***trước 25/9/2026***.

- Đối với Chương trình công tác tháng 10/2026, rà soát các nhiệm vụ theo chương trình công tác của Thường trực HĐND xã và yêu cầu thực tế; bảo đảm không trùng lặp, bỏ sót nhiệm vụ và chủ động chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã; tham mưu ban hành, tổ chức thực hiện theo quy định ***trước 30/9/2026***

2. Đối với các báo cáo, nội dung giám sát của Đoàn giám sát Thường trực HĐND xã trình xin ý kiến

- Thường trực HĐND xã thống nhất chủ trương thông qua các báo cáo kết quả giám sát thường xuyên về: thực hiện Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 14/4/2026; thực hiện Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 17/7/2026; công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; phương án sắp xếp cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sau sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn xã. Giao Đoàn giám sát tiếp thu các ý kiến góp ý tại phiên họp, rà soát, hoàn thiện từng báo cáo; trong đó cần thể hiện rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm và kiến nghị, đề xuất; bảo đảm các kiến nghị có tính khả thi,

xác định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện và thời hạn khắc phục đối với những nội dung còn tồn tại.

- Thống nhất dự thảo Kế hoạch giám sát thường xuyên tình hình thực hiện Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 12/12/2022 của UBND tỉnh Lạng Sơn. Giao Đoàn giám sát phối hợp Văn phòng HĐND và UBND hoàn thiện kế hoạch, đề cương và các nội dung phục vụ giám sát, tiến hành giám sát báo cáo Thường trực HĐND xã theo quy định.

3. Đối với các nội dung do Ban Kinh tế - Ngân sách trình xin ý kiến

- Thống nhất thông qua Báo cáo kết quả giám sát thường xuyên việc thực hiện Nghị quyết số 32/2025/NQ-HĐND ngày 10/11/2025; Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề việc triển khai các mô hình khuyến nông trên địa bàn xã năm 2026. Giao Ban Kinh tế - Ngân sách tiếp thu ý kiến tại phiên họp, hoàn thiện các báo cáo; chú trọng đánh giá thực chất kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan; các kiến nghị phải cụ thể, rõ nội dung, rõ trách nhiệm và thời hạn thực hiện.

- Thống nhất dự thảo Kế hoạch, đề cương giám sát chuyên đề việc triển khai công tác phòng, chống thiên tai, thống kê thiệt hại, hỗ trợ và khắc phục hậu quả bão số 4 và mưa lũ trên địa bàn. Giao Ban Kinh tế - Ngân sách hoàn thiện hồ sơ, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND thực hiện giám sát báo cáo Thường trực HĐND xã theo quy định.

4. Đối với các nội dung do Ban Văn hóa - Xã hội trình xin ý kiến

- Thống nhất thông qua Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề về việc triển khai Nghị quyết số 282/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ và Báo cáo kết quả giám sát chuyên đề tình hình hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng xã Nhân Lý. Giao Ban Văn hóa - Xã hội tiếp thu ý kiến góp ý, hoàn thiện các báo cáo; làm rõ kết quả, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm và các kiến nghị sau giám sát, bảo đảm phù hợp thực tế và có khả năng tổ chức thực hiện.

- Thống nhất dự thảo Kế hoạch giám sát thường xuyên về công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã. Giao Ban Văn hóa - Xã hội hoàn thiện kế hoạch, đề cương và các nội dung liên quan, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND tham mưu triển khai báo cáo Thường trực HĐND xã theo quy định.

5. Đối với kết quả thực hiện nhiệm vụ của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và Văn phòng HĐND và UBND xã

Thường trực HĐND xã thống nhất với kết quả thực hiện nhiệm vụ quý III/2026 của đồng chí Phó Chủ tịch HĐND xã và 02 đồng chí Phó Trưởng Ban HĐND xã; đề nghị tiếp tục chủ động thực hiện các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm tiến độ, chất lượng, nhất là các nhiệm vụ giám sát, thẩm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị sau giám sát.

6. Tổ chức thực hiện

- Giao văn Phòng HĐND và UBND xã trên cơ sở các Báo cáo chuyên đề, giám sát thường xuyên của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã đã thông nhất thông qua tại phiên họp; tham mưu công văn chuyển các kiến nghị của Thường trực HĐND xã đến UBND xã, các cơ quan, đơn vị được giám sát để tổ chức triển khai thực hiện theo quy định, *xong trước ngày 25/9/2026*.

- Giao các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã căn cứ nội dung kết luận này chủ động triển khai thực hiện, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và thời gian quy định; chịu trách nhiệm về chất lượng, tiến độ các nội dung được giao.

Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện các nội dung kết luận; kịp thời báo cáo Thường trực HĐND xã những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc và các nội dung chậm tiến độ để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là thông báo kết luận tại cuộc họp giao ban Thường trực HĐND tháng 9 năm 2026, đề nghị các Ban HĐND xã, Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan liên quan phối hợp nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- UBND xã;
- Các Ban HĐND xã
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, HSKH.

**TL. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phùng Văn Dương