

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quý IV năm 2026
của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025; Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2025.

Thực hiện Thông báo số 70/TB-HĐND ngày 14/9/2026 của Hội đồng nhân dân xã về bổ sung nội dung giám sát và phân công thực hiện các nội dung hoạt động quý IV năm 2026 của Thường trực HĐND xã theo định hướng của HĐND tỉnh; Kế hoạch số 47/KH-HĐND ngày 27/9/2026 của Thường trực HĐND xã về công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân xã quý IV năm 2026.

Để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ đã đề ra, đồng thời làm cơ sở để đánh giá tập thể và cá nhân trong quý IV năm 2026. Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ quý IV năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được Thường trực HĐND xã giao thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát của Ban; kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chính sách thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.
- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, kiến nghị của cử tri, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND xã.

2. Yêu cầu

- Triển khai đúng nội dung, tiến độ, đối tượng và thời gian theo chỉ đạo của Thường trực HĐND xã.
- Bảo đảm đúng quy định của pháp luật về hoạt động giám sát của HĐND.
- Hồ sơ giám sát được chuẩn bị đầy đủ; kết luận giám sát phải rõ nội dung, trách nhiệm, thời hạn thực hiện và kiến nghị cụ thể.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung thực hiện trong tháng 10/2026

STT	Công việc trọng tâm	Sản phẩm công việc
1	Tổ chức triển khai công tác tháng 10 năm 2026	Chương trình công tác tháng 10

2	Rà soát, cập nhật kiến nghị cử tri; tiếp tục theo dõi 51 kiến nghị và sau kỳ họp giữa năm 2026 và các nhóm kiến nghị còn tồn	Biểu tổng hợp, công văn đôn đốc Báo cáo kết quả giám sát
3	Rà soát các kiến nghị sau giám sát năm 2026 cập nhật tình trạng hoàn thành, đang thực hiện, chậm/quá hạn; lập danh sách cần đôn đốc.	Biểu theo dõi thống nhất, xác định rõ cơ quan và thời hạn từng kiến nghị.
4	Thực hiện giám sát thường xuyên về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên địa bàn xã năm 2026	Kế hoạch (<i>đề cương báo cáo</i>) Thông báo phân công nhiệm vụ Báo cáo kết quả giám sát
5	Xây dựng báo cáo công tác tháng 10 năm 2026, phương hướng nhiệm vụ tháng 11 năm 2026; xây dựng chương trình công tác tháng 11/2026;	Báo cáo công tác tháng 10 Chương trình công tác tháng 11 năm 2026
6	Tham gia các Chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác.	Tham gia dự các cuộc họp; hội nghị theo yêu cầu
7	Các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND xã giao; nhiệm vụ phát sinh do yêu cầu công tác	Kế hoạch, công văn, báo cáo

1. Nội dung thực hiện trong tháng 11/2026

STT	Công việc trọng tâm	Sản phẩm công việc
1	Tổ chức triển khai nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2026	Chương trình công tác tháng 11
2	Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị cử tri, kiến nghị sau giám sát, chất vấn, giải tình; chất vấn; đánh giá kết quả thực tế	Công văn đôn đốc Báo cáo kết quả
3	Giám sát chuyên đề thực hiện chính sách học phí, miễn giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP năm học 2026 - 2027	Quyết định thành lập đoàn Kế hoạch (<i>đề cương báo cáo</i>) Thông báo phân công nhiệm vụ Báo cáo kết quả giám sát
4	Xây dựng báo cáo công tác tháng 11 năm 2026, phương hướng nhiệm vụ tháng 12 năm 2026; xây dựng Chương trình công tác tháng 12/2026	Báo cáo công tác tháng 11 năm 2026 Chương trình công tác tháng 12/2026
5	Tổ chức họp giao ban tháng 11 năm 2026	Giấy mời, biên bản, thông báo kết luận
6	Tham gia các chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác	Tham dự đầy đủ các hội nghị, cuộc họp theo quy định
7	Các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND xã giao, nhiệm vụ phát sinh do yêu cầu công tác	Kế hoạch, công văn, báo cáo tháng, báo cáo chuyên đề

3. Nội dung thực hiện trong tháng 12/2026

STT	Công việc trọng tâm	Sản phẩm công việc
1	Tổ chức triển khai công tác tháng 12 năm 2026	Chương trình công tác tháng 12
2	Hoàn thành các nội dung giám sát còn lại; đơn đốc giải quyết kiến nghị cử tri và kiến nghị sau giám sát	Công văn Báo cáo kết quả
3	Thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.	Công văn Thông báo phân công nhiệm vụ Báo cáo kết quả
4	Thực hiện báo cáo năm 2026 về kết quả thực hiện Nghị quyết 57 của Bộ Chính trị (theo Công văn số 70/HĐND-VHXXH)	Báo cáo gửi tỉnh trước 25/12
5	Tổng kết hoạt động của Ban năm 2026; kết quả giám sát, khảo sát, giải trình, chất vấn, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân và kết quả kiến nghị.	Báo cáo tổng kết hoạt động năm 2026.
6	Tham gia các chương trình làm việc của cấp trên, Hội nghị, các phiên họp theo yêu cầu công tác	Tham dự đầy đủ các hội nghị, phiên họp theo quy định
7	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức quý IV năm 2026 theo quy định	Tờ trình; biên bản, báo cáo, các mẫu biểu theo quy định
8	Xây dựng báo cáo hoạt động năm 2026, phương hướng năm 2027; chương trình công tác tháng 01 và quý I năm 2027.	Báo cáo năm 2026; chương trình tháng 01, quý I năm 2027.
9	Xây dựng Chương trình công tác và chương trình giám sát của Ban năm 2027;	Chương trình công tác năm 2027; Chương trình giám sát năm 2027.
10	Thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND xã giao; nhiệm vụ phát sinh do yêu cầu công tác	Kế hoạch, công văn, báo cáo tháng, báo cáo chuyên đề

Trên đây là kế hoạch công tác quý IV năm 2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã./.

Nơi nhận:

- TT HĐND xã (B/c);
- UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Ban KT-NS HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các thành viên Ban VH-XH;
- Lưu: VT; VHXXH.

TM. BAN VĂN HOÁ - XÃ HỘI
KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN



Hoàng Văn Hợp

