



**I. BẢNG THEO DÕI NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ HỒ SƠ MINH CHỨNG THỰC HIỆN
CHUẨN TIẾP CẬN PHÁP LUẬT GIAI ĐOẠN 2026–2030**

*(Kèm theo Kế hoạch số 07/KH-VP ngày 06 tháng 10 năm 2026 của Văn phòng
HĐND và UBND xã Nhân Lý)*

STT	Tiêu chí, chỉ tiêu	Mức phải đạt	Nhiệm vụ của Văn phòng	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm/hồ sơ minh chứng	Thời gian
I	TIÊU CHÍ 1. BAN HÀNH VBQPPL	Đạt 03/03 chỉ tiêu				
1	Chỉ tiêu 1. VBQPPL của HĐND, UBND xã được ban hành đúng thời hạn, đúng quy định	100%	Theo dõi tiến độ; kiểm soát hồ sơ, trình tự, thời hạn; tham mưu xử lý vướng mắc	Bộ phận chủ trì soạn thảo	Nghị quyết, quyết định; hồ sơ xây dựng; sổ theo dõi	Thường xuyên
2	Chỉ tiêu 2. Dự thảo VBQPPL được truyền thông trong quá trình xây dựng	100%	Tham mưu, theo dõi việc truyền thông; lưu tài liệu chứng minh	Cơ quan chủ trì soạn thảo; đơn vị liên quan	Dự thảo, tài liệu truyền thông, đăng tải, tổng hợp ý kiến	Theo từng văn bản
3	Chỉ tiêu 3. Tự kiểm tra VBQPPL	100%	Tham mưu tự kiểm tra; lập hồ sơ; xử lý/kiến nghị xử lý nếu có	Bộ phận liên quan	Hồ sơ tự kiểm tra; kết quả kiểm tra	Theo năm/văn bản
II	TIÊU CHÍ 2. TIẾP CẬN THÔNG TIN, PBGDPL	Đạt 07/07 chỉ tiêu				
4	Chỉ tiêu 1. Lập, cập nhật và công khai danh mục thông tin	Đạt 02/02 nội dung	Lập, cập nhật; tham mưu đăng tải/niên yết	Bộ phận liên quan	Danh mục; ảnh niêm yết; đường link	Thường xuyên
5	Chỉ tiêu 2. Công khai VBQPPL sau khi ban hành	100%	Theo dõi, tham mưu công khai kịp thời	Bộ phận quản trị thông tin	Đường link, ảnh chụp, danh mục văn bản	Theo từng văn bản
6	Chỉ tiêu 3. Cung cấp thông tin theo yêu cầu	100%	Tiếp nhận, theo dõi, phối hợp xử lý	Bộ phận nắm giữ thông tin	Phiếu yêu cầu, văn bản trả lời, hồ sơ giải quyết	Khi phát sinh

7	Chỉ tiêu 4. Ban hành và thực hiện kế hoạch PBGDPL	Đạt 02/02 nội dung; hoàn thành 100%	Tham mưu ban hành; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả	Các cơ quan, đơn vị	Kế hoạch, báo cáo, tài liệu, hình ảnh	Hàng năm
8	Chỉ tiêu 5. Chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ số trong PBGDPL	≥ 02 hoạt động/năm	Tham mưu và tổ chức/phối hợp thực hiện	Trung tâm DVCI; Phòng VH-XH; đơn vị liên quan	Sản phẩm số, đường link, mã QR, ảnh chụp, báo cáo	Hàng năm
9	Chỉ tiêu 6. Bảo đảm nguồn lực PBGDPL	Đạt 03/03 nội dung; $\geq 90\%$ tuyên truyền viên tập huấn	Tham mưu nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất; theo dõi tập huấn	Phòng Kinh tế; đơn vị liên quan	Quyết định phân công; dự toán; chứng từ; danh sách tập huấn	Hàng năm
10	Chỉ tiêu 7. Thông tin, giới thiệu về trợ giúp pháp lý	Đạt 03/03 nội dung	Tham mưu kế hoạch truyền thông; theo dõi thực hiện; cập nhật chuyên mục	Cơ quan TGPL; đơn vị liên quan	Kế hoạch, tài liệu, tin bài, hình ảnh, đường link	Hàng năm
III	TIÊU CHÍ 3. HÒA GIẢI Ở CƠ SỞ	Đạt 03/03 chỉ tiêu				
11	Chỉ tiêu 1. Thành lập, kiện toàn tổ hòa giải, hòa giải viên	100%	Rà soát; tham mưu kiện toàn, công nhận, cho thôi	MTTQ xã; các thôn	Hồ sơ bầu, công nhận; quyết định; danh sách	Khi phát sinh
12	Chỉ tiêu 2. Giải quyết vụ việc hòa giải	100% tiếp nhận, giải quyết; $\geq 85\%$ hòa giải thành	Theo dõi, tổng hợp, kiểm tra số liệu, hồ sơ	Các tổ hòa giải; MTTQ	Sổ theo dõi; biên bản; hồ sơ vụ việc; báo cáo	Thường xuyên
13	Chỉ tiêu 3. Phối hợp, hỗ trợ hòa giải	$\geq 80\%$ tổ hòa giải thực hiện ít nhất 02 hoạt động	Tham mưu huy động lực lượng hỗ trợ; theo dõi kết quả	Công an; tuyên truyền viên; trợ giúp viên pháp lý; MTTQ	Kế hoạch, giấy mời, danh sách, biên bản, tài liệu	Hàng năm
14	Chỉ tiêu 4. Bảo đảm nguồn lực hòa giải	Đạt 04/04 nội dung; $\geq 90\%$; 100%; 100%	Tham mưu phân công, tập huấn, tài liệu, kinh phí, thù lao	Phòng Kinh tế; MTTQ; các thôn	Quyết định phân công; tài liệu; chứng từ; danh sách tập huấn	Hàng năm

II. BẢNG THEO DÕI TIẾN ĐỘ HÀNG NĂM

Tiêu chí/chỉ tiêu	Kết quả đầu năm	Kết quả giữa năm	Kết quả cuối năm	Hồ sơ còn thiếu	Biện pháp khắc phục	Người theo dõi
Tiêu chí 1						
Tiêu chí 2						
Tiêu chí 3						

III. DANH MỤC HỒ SƠ MINH CHỨNG CẦN DUY TRÌ THƯỜNG XUYÊN

Nhóm hồ sơ	Tài liệu cần lưu
VBQPPL	Hồ sơ đề nghị xây dựng; dự thảo; lấy ý kiến/truyền thông; thẩm định; nghị quyết, quyết định; hồ sơ tự kiểm tra
Tiếp cận thông tin	Danh mục thông tin; tài liệu công khai; hồ sơ yêu cầu cung cấp thông tin và văn bản trả lời
PBGDPL	Kế hoạch; văn bản triển khai; báo cáo; danh sách; tài liệu, hình ảnh hoạt động
Chuyển đổi số	Đường link; bài đăng; mã QR; sản phẩm số; ảnh màn hình; báo cáo kết quả
Tuyên truyền viên	Quyết định/danh sách; tài liệu tập huấn; giấy mời; danh sách tham dự; chứng nhận nếu có
Trợ giúp pháp lý	Kế hoạch truyền thông; tài liệu; tin bài; hình ảnh; đường link
Hòa giải	Quyết định kiện toàn; danh sách hòa giải viên; sổ theo dõi; biên bản hòa giải; hồ sơ vụ việc
Đánh giá chuẩn TCPL	Bản tự đánh giá; ý kiến công khai; bản tiếp thu, giải trình; biên bản họp; hồ sơ đề nghị công nhận; quyết định công nhận