ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NHÂN LÝ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 652 /TB-UBND	*Nhân Lý, ngày 23 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tuyển dụng công chức, thời gian, địa điểm, phân công công chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển công chức năm 2026 tại UBND xã Nhân Lý

Căn cứ Quyết định số 1897/QĐ-UBND ngày 14/10/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức tại UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 399/KH-UBND ngày 15/10/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 256/TB-SNV ngày 16/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026;

Năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Nhân Lý được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt nhu cầu tuyển dụng công chức: 04 chỉ tiêu *(cụ thể theo biểu chi tiết đính kèm văn bản này).*

Để thuận tiện trong việc tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức năm 2026, Ủy ban nhân dân xã Nhân Lý thông báo thời gian, địa điểm, công chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức năm 2026 và một số nội dung liên quan, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 23/10/2026 đến hết ngày 14/11/2026 *(trong giờ hành chính, ngày làm việc).*

2. Địa điểm tiếp nhận phiếu:

a) Nộp trực tiếp tại: Phòng Văn hoá - Xã hội xã Nhân Lý; thôn Lạng Giai, xã Nhân Lý, tỉnh Lạng Sơn.

Người tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Ông Vi Văn Hịnh, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã Nhân Lý, số điện thoại: 0977.334.512

b) Nộp qua đường bưu chính: Người đăng ký dự tuyển có thể nộp phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu chính *(thời gian tiếp nhận tính theo dấu đến bưu chính),* gửi tới địa chỉ: Phòng Văn hoá - Xã hội xã Nhân Lý; thôn Lạng Giai, xã Nhân Lý, tỉnh Lạng Sơn.

3. Thông tin tuyển dụng:

Thông báo và các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng công chức năm 2026 được đăng tải trên trang thông tin điện tử tại địa chỉ:

- Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn: https://langson.gov.vn/
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ Lạng Sơn: https://btctu.langson.dcs.vn/
- Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn: https://sonv.langson.gov.vn/
- Uỷ ban nhân dân xã Nhân Lý: https://nhanly.langson.gov.vn/

4. Lưu ý chung đối với Phiếu đăng ký dự tuyển và các minh chứng:

4.1. Về đăng ký vị trí việc làm dự tuyển

a) Đối với vị trí việc làm tuyển dụng riêng: mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên thì không đưa vào danh sách dự tuyển.

b) Đối với vị trí việc làm tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng:

- Mỗi thí sinh được đăng ký lựa chọn nhiều nguyện vọng theo thứ tự ưu tiên vào các cơ quan có nhu cầu tuyển dụng tại cùng vị trí việc làm đã được phê duyệt. Thí sinh phải ghi rõ thứ tự ưu tiên các nguyện vọng trong Phiếu đăng ký dự tuyển để làm căn cứ xác định cơ quan sử dụng công chức đối với người trúng tuyển.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm thuộc 01 trong 02 khối *(UBND cấp xã hoặc khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã),* nếu đăng ký dự tuyển vào cả 02 khối sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

4.2. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu *(kèm theo Thông báo này).* Thí sinh phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển, không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch;

4.3. Chuyên ngành đào tạo của thí sinh được xác định là đủ điều kiện theo tên được ghi trong **bảng điểm học tập** và phải đúng theo tên các **chuyên ngành** tuyển dụng theo từng vị trí việc làm đã được phê duyệt ;

4.4. Thí sinh nộp bản phô tô **không** cần công chứng các minh chứng kèm Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi có kết quả, trường hợp **trúng tuyển** thì nộp các minh chứng bản phô tô có công chứng, chứng thực *(hoặc dịch thuật đối với minh chứng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp),* đồng thời mang theo bản gốc các tài liệu có liên quan để đối chiếu theo quy định.

4.5. Thí sinh nộp thêm: Ba (03) phong bì (không dán tem) ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận khi cần liên hệ *(trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận).*

- Các minh chứng kèm theo nếu người dự tuyển thuộc đối tượng xét tuyển công chức *(chi tiết theo Thông báo số 256/TB-SNV ngày 16/10/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn).*

4.6. Hội đồng tuyển dụng công chức sẽ đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng công chức tại các xã, phường tỉnh Lạng Sơn năm 2026 trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, Ban Tổ chức Tỉnh uỷ và qua nhóm công khai trên nền tảng mạng xã hội Zalo tại mã QR code phía cuối Thông báo ***(thí sinh sau khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển, trường hợp đủ điều kiện truy cập ứng dụng Zalo và quét mã QR code và gửi yêu cầu tham gia nhóm, trong đó ghi rõ các thông tin: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; vị trí việc làm dự tuyển; cơ quan dự tuyển. Ví dụ: Nguyễn Văn A; 01/01/1995; Chuyên viên về…..; UBND/Đảng ủy….., sau đó đề nghị công chức tiếp nhận Phiếu phê duyệt)***. Thí sinh tham gia dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo và phản hồi *(nếu có)*. Hội đồng tuyển dụng công chức không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu thông tin đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử và qua thông báo đến nhóm trên nền tảng mạng xã hội Zalo.

Ủy ban nhân dân xã Nhân Lý thông báo rộng rãi đến các cá nhân, cơ quan, tổ chức có liên quan được biết./.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Vương Văn Sơn

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã (đăng tải trên trang TTĐT xã);
- Trung tâm Dịch vụ công ích (đưa tin);
- Lưu: VT, VHXH (KVT).